

மாற்றுக் குடும்ப முறை செயல்முறை படிவங்கள்



தலைப்பு	:	மாற்றுக் குடும்ப முறை செயல்முறை படிவங்கள்
வெளியீடு	:	பிப்ரவரி 2021
உறுதுணை	:	சமூகப் பாதுகாப்புத் துறை, தமிழ் நாடு யுனிசெஃப், தமிழ் நாடு
நூலாக்கம்	:	திருமதி. கிரிஜா குமார்பாபு முதல் நிலை ஆலோசகர், இ.கு.ந.சங்கம், தமிழ் நாடு
	:	முனைவர். கு. நேத்ராவதி, ரீ இன்டகிரேஷன் ஸ்பெஷலிஸ்ட், மாடல் ப்ராஜக்ட் ஃபார் ஆல்டர்நேடிவ் கேர், இ.கு.ந.சங்கம், தமிழ் நாடு
	:	திருமதி. அ. சரஸ்வதி, ஆலோசகர் - குழந்தைப் பாதுகாப்பு
மொழிபெயர்ப்பில் உதவி	:	செல்வி. ஆ. லோகம்மாள்
வடிவமைப்பு	:	பி.எஸ்.எஸ். ராவ் ஸ்பெக்ட்ரம் கிராஃபிக்ஸ், சென்னை
அச்சகம்	:	சாய் பிரின்ட் ஹவுஸ், சென்னை

அன்பு நண்பர்களுக்கு

வணக்கம்.

இளைஞர் நீதிச் (குழந்தைகளின் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு) சட்டம் 2015ல் குழந்தைகள் குடும்பச் சூழலில் வளர வேண்டும் என்ற கருத்து வலியுறுத்திச் சொல்லப்பட்டுள்ளது. இதன் விளைவாக மாற்று பராமரிப்பு முறைகளாகிய தத்தெடுத்தல், மாற்றுக் குடும்ப முறை மற்றும் நிதி ஆதாரம் அளித்தல் ஆகிய மூன்று செயல்பாடுகளுக்கும் சட்டத்திலேயே அங்கீகாரம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

தத்துக்கொடுத்தல் மற்றும் மாற்றுக் குடும்ப முறை மூலம் இல்லங்களில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள குழந்தைகளுக்குக் குடும்பங்களில் வாழ்வதற்கானச் சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்தித் தரவேண்டும் என்பதே மையக் கருத்தாகும். குழந்தைப் பாதுகாப்புப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து அரசு அதிகாரிகளுக்கும் இந்த முறையைப் பயன்படுத்திக் குழந்தைகள் குடும்பங்களில் வளர்வதை உறுதி செய்வது கடமையாகிறது. இந்த மூன்று பராமரிப்பு முறைகளில் தத்தெடுத்தல் நெடுங்காலமாக நம்மிடையே சமூகப் பழக்கமாக இருந்து வருகின்றது. இம்முறையை சீர் செய்து, தத்துக் கொடுப்பதை முறைப்படுத்தி அதற்கென மத்திய அரசு Central Adoption Resource Authority (CARA) என்ற நிர்வாக அமைப்பை ஏற்படுத்தி உள்ளது. இதன் மூலம் குழந்தைகள் தத்துக் கொடுக்கப்படுவதை அதிகரிக்கவும், முறைப்படுத்தவும் இயலும்.

மாற்றுக் குடும்ப முறை சிறிது கடினமான வழியாகத் தென்படுகிறது. இன்னும் மக்கள் இதை ஒரு சமுதாய பிரக்ஞையுடன் அணுகவில்லை. இருப்பினும் தமிழ்நாட்டில் உள்ள எல்லா மாவட்டங்களிலும் இதற்கான முயற்சித் தொடர்ந்து நடந்துக் கொண்டு வருகிறது. இம்முறையின் செயல்பாடுகளை ஆவணப்படுத்துவதற்காக, அதாவது வளர்ப்புப் பெற்றோரைத் தேர்ந்தெடுத்தல், ஆற்றுப்படுத்துதல், குழந்தையைத் தேர்ந்தெடுத்தல், இணைத்தல் என எல்லா நிலைகளிலும் அலுவலர்களுக்குப் பயன்படும் வண்ணம் படிவங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இப்படிவங்கள் மத்திய அரசின் இளைஞர் நீதிச் சட்ட விதிகளில் விரிவாகக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. தமிழ்நாடு அரசு விதிகளிலும் சில படிவங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆங்கிலத்தில் இருக்கும் அனைத்து படிவங்களையும் தமிழில் மொழி பெயர்த்து முறைப்படுத்திக் கொடுத்துள்ளோம். இப்படிவங்கள் மாற்றுக் குடும்ப முறையில் உள்ள அனைத்துச் செயல்பாடுகளுக்கும் ஏற்ற வகையில் உள்ளது. மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், குறிப்பாக நிறுவனம் சாரா பராமரிப்புக்கான நன்னடத்தை அலுவலர் (Probation Officer –

Non Institutional Care - PO-NIC) போன்ற அதிகாரிகளுக்கு மிகவும் உதவியாக இருக்கும். எனவே இதை நீங்கள் அனைவரும் பயன்படுத்த வேண்டும் என கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

இத்தொகுப்பில் மாற்றுக் குடும்ப முறை, மாற்று வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறை, வளர்ப்பு குடும்பம் என்ற அனைத்தும் ஒரே பொருள் கொண்டவை ஆகும்.

இப்படிவங்களை நாங்கள் களத்தில் ஓரளவு ஆய்வு செய்துள்ளோம். இருப்பினும் இப்படிவங்கள் எவ்வளவு தூரம் உங்களுக்குப் பயன்படுத்த எளிமையாக உள்ளது?, இப்படிவத்தில் வேறு ஏதேனும் மாற்றம் தேவையா? என்ற கேள்விகளை உங்கள் முன்வைக்கின்றோம். நீங்கள் இதைப் பயன்படுத்தி உங்களுக்கு எழக்கூடிய சந்தேகங்களை எங்களுக்கு தெரிவிக்கவும். ஆறு மாதங்களுக்குப் பின் இப்படிவங்களின் பயன்பாட்டை மறு ஆய்வு செய்ய வேண்டும். அச்சமயம் மொழிபெயர்ப்பில் என்ன சிக்கல்கள் உள்ளன என்பதை உங்கள் அனுபவங்கள் வாயிலாக தெரிந்துக்கொள்ள இயலும். அதன் பிறகு இதை முறையாக ஆவணப்படுத்திக் கொள்ளலாம். எனவே தயவு செய்து நீங்கள் அனைவரும் இப்படிவங்களைப் பயன்படுத்துமாறு கேட்டுக் கொள்கிறோம். இதை பயன்படுத்துவதில் ஏதேனும் பிரச்சனை இருப்பின் எங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும். அதற்கேற்றவாறு அதைத் திருத்தி அமைக்கலாம்.

மக்களோடு பணி செய்யும் போது இம்மாதிரியானக் கருவிகளை உபயோகப்படுத்துவது உங்கள் பணியை மெருகூட்டும். இப்படிவங்களை தயார் செய்ய உதவிய அனைத்து நண்பர்களுக்கும் எங்களின் மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். இந்த முயற்சிக்கு எங்களைச் சிறப்பாக வழிநடத்திய சமூகப் பாதுகாப்புத் துறையின் ஆணையர் / செயலர் திரு. ஆர். லால்வேனா, இ.ஆ.ப. அவர்களுக்கு எங்களின் மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவிக்கின்றோம். எங்களின் அனைத்து முயற்சிக்கும் ஆதரவு மற்றும் உதவியை நல்கிய சமூகப் பாதுகாப்புத் துறையின் இணை இயக்குநர் திரு. S. தனசேகரன் பாண்டியன் அவர்களுக்கும், திரு. ஆல்பிரட் டேவிட், தலைமை நன்னடத்தை அலுவலர் அவர்களுக்கும் எங்களின் உள்ளம் கனிந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். இறுதியாக எங்களது அனைத்து முயற்சியையும் ஊக்குவித்து உறுதுணையாக இருக்கும் யுனிசெஃப் தமிழ்நாடு & கேரளா, சோஷியல் பாலிசி ஸ்பெஷலிஸ்ட் திரு. ஜி. குமரேசன், அவர்களுக்கு எங்களின் நன்றியைத் தெரிவிக்க கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

உங்கள் பணி சிறக்க எங்கள் வாழ்த்துக்கள்.

கிரிஜா குமார்பாபு
ICCW-TN

அத்தியாயம் 1

மாற்றுக் குடும்ப முறையின் ஆரம்ப நிலை, பெற்றோரைத் தேர்ந்தெடுத்தல் ஆகும். இதை நீங்கள் மிகவும் கவனமாகக் கையாள வேண்டும். எவ்வளவு நேர்த்தியாகப் பெற்றோர்களை ஆய்வு செய்கிறீர்களோ அந்த அளவுக்கு குழந்தைக்கு நன்மை கிடைக்கும். இந்த படிவத்தை நீங்கள் பயன்படுத்தும்போது இருவராக இருந்து பூர்த்தி செய்யலாம். ஒருவர் இயல்பாகப் பெற்றோருடன் பேச வேண்டும். மற்றவர் அவர் கூறிய விவரங்களைப் படிவங்களில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி பூர்த்தி செய்வது நன்று. மாற்றுக் குடும்ப முறையின் வெற்றி சரியான பெற்றோரைத் தேர்ந்தெடுத்தல் ஆகும். குழந்தையை மாற்று குடும்ப முறையில் இணைப்பதற்கு முன் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்களை இத்தொகுப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1. விண்ணப்படிவம்
2. வளர்ப்புப் பராமரிப்பிற்கான ஆய்வு படிவம்
3. குடும்ப ஆய்வு அறிக்கை
4. குழந்தை ஆய்வு அறிக்கை
5. குழந்தையை ஆற்றுப்படுத்துதல்
6. வளர்ப்புப் பெற்றோரை ஆற்றுப்படுத்துதல்
7. ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோரை ஆற்றுப்படுத்துதல்
8. குழந்தை மற்றும் பெற்றோரைப் பொருத்துவதற்கான வழிமுறைகள்

விண்ணப்பப் படிவம்

விளம்பரம் அளித்த மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலகு அல்லது மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலகால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு வளர்ப்புப் பெற்றோராக விருப்பமுள்ளவர்கள் இப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

புகைப்படம்
விண்ணப்பதாரர்

- A. நிறுவனம் / மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலகு விவரங்கள்
- நிறுவனத்தின் / மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலகின் பெயர்
- முகவரி
- தொலைபேசி
- தொலை நகல்
- மின்னஞ்சல்
- தேதி (படிவம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதேதி)

- B. விண்ணப்பதாரரின் விவரங்கள்

	பராமரிப்பு அளிப்பவர்/ பெற்றோர் 1	பராமரிப்பு அளிப்பவர்/ பெற்றோர் 2
பெயர்		
பிறந்த தேதி மற்றும் வருடம்		
வயது		
கல்வி தகுதி		
திருமண நிலை		
குடியுரிமை		
மதம்		
ஆதார் அட்டை எண்		
தொழில்		

விண்ணப்பதாரரின் முகவரி மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள்

- ஈன்றெடுத்தக் குழந்தை உள்ளதா?
- ஆம் எனில் விவரங்கள்?
- ஆண் / பெண்
- வயது
- ஆண்டு வருமானம்
- தாய்மொழி
- தெரிந்த மற்ற மொழிகள்

C. வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் எடுக்க விரும்பும் குழந்தைக் குறித்த விவரங்கள்

1. எந்த வயது குழந்தையாக இருக்கவேண்டும் என்று நினைக்கிறீர்கள்?

1) 6-9 வயது 2) 10 -12 வயது 3) 13 - 18 வயது

2. வேறு ஏதேனும் குறிப்பிட்ட தேவை
(பாலினம், மதம், மாற்று திறனாளி)

3. எவ்வளவு காலத்திற்குக் குழந்தையை வளர்க்க விரும்புகிறீர்கள்?

1) குறுகியகாலம் (1 - 3 வருடங்களுக்குள்)

2) நீண்டகாலம் (3 வருடங்களுக்குமேல்)

D. நீங்கள் வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோராக விரும்புவதற்கான காரணங்கள்

.....

E. எங்களது குடும்பத்தில் உள்ள அனைத்து குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கும் குழந்தையை வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் வளர்ப்பதற்குச் சம்மதம் தெரிவித்துள்ளனர்.

ஆம்

இல்லை

F. அரசு/நிறுவனம் நடத்தும் வளர்ப்புப் பெற்றோர்களுக்கான அனைத்து பயிற்சி திட்டங்களிலும் பங்கேற்க நாங்கள் ஒப்புக் கொள்கிறோம்.

ஆம்

இல்லை

G. சமூகப் பணியாளரின் கண்காணிப்பு வருகைக்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை நல்க நாங்கள் ஒப்புக் கொள்கிறோம்.

ஆம்

இல்லை

உங்களது விண்ணப்பத்தைப் பரிந்துரைக்கும் இரண்டு நபர்களின் விவரங்கள்.

.....

உறுதிமொழி

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் எங்களால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும் எங்களுடைய அறிவு மற்றும் நம்பிக்கை அடிப்படையில் உண்மை என்று நாங்கள் ----- இதன் மூலம் அறிவிக்கிறோம். ஒருவேளை இப்படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் ஏதேனும் தவறாக இருப்பின் எங்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம் என்று எங்களுக்குத் தெரியும்.

தேதி

பெயர்

இடம்

கணவன் மனைவி இருவரின் கையொப்பம்

வளர்ப்புப் பராமரிப்பிற்கான ஆய்வு படிவம்

1. விண்ணப்பத்தாரரின் விவரங்கள்: பெயர், வயது, தொழில், முகவரி மற்றும்வை
2. வளர்ப்புப் பராமரிப்பிற்காகக் கேட்கப்பட்டக் குழந்தையின் வயதுவரம்பு (குறிப்பிடவும்)
 - 6 - 8 வயது
 - 8 - 10 வயது
 - 10 - 12 வயது
 - 12 - 14 வயது
 - 14 - 16 வயது
 - 16 - 18 வயது
3. வளர்ப்புப் பராமரிப்பிற்கு விண்ணப்பித்தவரின் குடும்பம், அக்கம்பக்கத்தினர் மற்றும் சமூகம் குறித்த விவரம்.
4. விண்ணப்பத்தாரரின் அடையாளத்தை சரிபார்த்தல்: (தங்கும் இடம், எவ்வளவு காலம் தங்கியுள்ளனர், திருமண நிலை மற்றக் கோப்புகளைச் சரிபார்த்தத் தேதி குறிப்பிடவும்)
5. இரு நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பதாரருக்கானப் பரிந்துரைகள்: (பரிந்துரைத்த நபரிடம் அவர்களுக்கு விண்ணப்பத்தாரரை எவ்வளவு காலம் தெரியும், அவருடனான உறவு என்ன, விண்ணப்பதாரரின் குணநலன் மற்றும் குழந்தையைப் பராமரிப்பதற்கானத் திறன், விருப்பங்கள் மற்றும் திறமைகள் குறித்து விசாரிக்கலாம்)
6. சமூகப் பணியாளரின் ஆய்வு

சமூகப் பணியாளரின் கையொப்பம்

வளர்ப்பு குடும்பத்துடன் குழந்தையை இணைப்பதற்கான குடும்ப ஆய்வு அறிக்கை

பதிவு செய்த தேதி :

வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோரின் ஆதார் அட்டை எண் :

சமூகப் பணியாளரின் பெயர் :

வீட்டு வருகை தேதி :

பகுதி 1 வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறை பெற்றோர்களால் நிரப்பப்படவேண்டும்.

பகுதி 2 மதிப்பீட்டு அறிக்கை சமூகப் பணியாளர்களால் நிரப்பப்பட வேண்டும்.

பகுதி 1 சுய மதிப்பீடு (வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோராக விரும்புவரால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டியவை)

அ. உங்களின் குடும்பப் பின்னணி தகவல்

வளர்ப்பு பராமரிப்பு முறை பெற்றோரின் விவரங்கள்	
முழுப் பெயர்	
பிறந்த தேதி மற்றும் வயது	
பிறந்த இடம்	
முழு முகவரி மின்னஞ்சலுடன் (தற்பொழுது மற்றும் நிரந்தர முகவரி)	
அடையாளச் சான்று	
மதம்	
மொழி(கள்)	
திருமணத் தேதி	
தற்பொழுதைய கல்வித் தகுதி	
தொழில் / வேலை	
தற்போது - சொந்த தொழில் முனைவோர் / வேலை செய்யும் அலுவலகப் பெயர் மற்றும் முகவரி	
ஆண்டு வருமானம்	
உடல் ஆரோக்கிய நிலை	

ஆ. குடும்பப் பின்னணி குறித்தத் தகவல்

(1) உங்கள் சமூக நிலை மற்றும் குடும்பத்தின் பின்னணி பற்றிய விவரங்களைக் கொடுக்கவும்.

விண்ணப்பதாரரின் பெற்றோர் பற்றிய விவரங்கள்

	அம்மா	அப்பா
முழு பெயர்		
வயது		
தேசியம் / குடியரிமை		
வேலை		
முந்தையத் தொழில்		
தற்போது வசிக்கும் இடம்		

(2) உங்களுக்கு உங்கள் குழந்தையோ அல்லது தத்தெடுத்தக் குழந்தையோ இருப்பின் அக்குழந்தையின் பெயர்கள், பாலினம், கல்வி நிலை (மழலையர் பள்ளி, தொடக்கப் பள்ளி, முதலியன...) மற்றும் பிறந்த தேதி ஆகியவை பூர்த்தி செய்தல்

குழந்தையின் பெயர்	பாலினம்	பிறந்தத் தேதி	கல்விநிலை

(3) பிற உறுப்பினர்கள் உங்களுடன் வசிக்கிறார்கள் என்றால் அவர்களைப் பற்றிய பின் வரும் விவரங்களை அளிக்கவும்.

பெயர்	உறவுமுறை	வயது	பாலினம்	தொழில்

(4) வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறை உங்கள் குடும்பத்தில் எத்தகைய விளைவை உண்டாக்கும் என்று நீங்கள் நினைக்கிறீர்கள் என்பதை விவரிக்கவும் (தாத்தா, பாட்டி, குழந்தைகள், உறவினர்கள், மற்றவர்கள்)

இ. தொழில் மற்றும் பணி விவரங்கள் (கடந்த 5 ஆண்டுகளாகத் தொழில் முறை விவரங்கள்)

வளர்ப்புத் தந்தை

நிறுவனம்	பணிபுரிபவரின் விவரம் பெயர் மற்றும் முகவரி	பணியின் பெயர்	எந்த ஆண்டிலிருந்து	எந்த ஆண்டு வரை

வளர்ப்புத் தாய்				
நிறுவனம்	பணிபுரிபவரின் விவரம் பெயர் மற்றும் முகவரி	பணியின்பெயர்	எந்த ஆண்டிலிருந்து	எந்த ஆண்டு வரை

- ஈ. நிதிநிலை (சேமிப்பு, முதலீடு, செலவுகள் மற்றும் கடன்கள் போன்று அனைத்து ஆதாரங்களிலிருந்தும் உங்கள் வருமானத்தைப் பற்றிய ஒரு சில விவரங்களைக் கொடுக்கவும் (துணை ஆவணங்களுடன்))
- உ. வீடு மற்றும் சுற்றுப்புறத்தின் விவரம் (வீட்டின் விவரங்கள் மற்றும் அண்டைவீட்டாரின் உறவு முறைகளை விளக்கவும்)
1. உங்கள் வீட்டில் எத்தனை அறைகள் உள்ளன மற்றும் குழந்தைகளுக்கு இருக்கும் விளையாட்டு பகுதி பற்றி விளக்கவும்
 2. நீங்கள் வசிக்கும் பகுதியில் உள்ள சுற்றுப் புறத்தை பற்றி விவரிக்கவும் (குழந்தை நட்பு முறையில் ஏற்றதாக இருக்கும் அம்சங்கள்)
- ஊ. வளர்ப்புப் பராமரிப்புக்கான அணுகு முறை மற்றும் உந்துதல்
1. நீங்கள் வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் குழந்தையைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கானக் காரணத்தைச் சிறப்பாக விவரிக்கும் ஒரு சொல்லை வட்டமிடுங்கள் (பொருந்தினால் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட விருப்பங்களை வட்டமிடலாம்)
 - உங்களுடைய குழந்தைக்கு ஒருதுணையை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
 - ஆதரவற்ற குழந்தைக்கு மகிழ்ச்சியானச் சூழலை வழங்குதல்
 - மற்றவை இருப்பின் குறிப்பிடவும்
 2. தற்போதுள்ள உங்களது குழந்தையின் வாழ்க்கை நீங்கள் அழைத்து வரும் குழந்தையால் எவ்வாறு மேம்படும் என்று நினைக்கிறீர்கள். கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளக் காரணங்களில் சிறப்பாக பொருந்தும் ஒரு சொல்லை வட்டமிடுங்கள். (பொருந்தினால் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட விருப்பங்களை வட்டமிடலாம்)
 - தனிமையில் இருப்பது குறையும்
 - பிறரைப் புரிந்துக் கொள்ள / கூடி (அ) சேர்ந்து வாழக் கற்றுக் கொள்வார்கள்
 - பிறரை நேசிக்கக் கற்றுக் கொள்வார்கள்
 - எனக்கு வேறு குழந்தைகள் இல்லாததால் பொருந்தாது
 - வேறு ஏதாவது இருந்தால் குறிப்பிடவும்
- எ. உங்கள் குடும்பத்தில் உள்ள பிற குடும்ப உறுப்பினர்கள் நீங்கள் வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் குழந்தையைக் கூட்டிச் செல்வது குறித்து என்ன நினைக்கிறீர்கள்?
- ஏ. வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் கூட்டிச் செல்லும் குழந்தையின் நல்வாழ்விற்காக நீங்கள் என்ன திட்டம் வைத்திருக்கிறீர்கள்?
1. உங்களுக்குத் தற்போதுள்ள கடமைகளின் இடையில் நீங்கள் அழைத்து செல்ல இருக்கும் குழந்தையின் தேவை / பராமரிப்பை எவ்வாறு கையாள்வீர்கள் என்பதை விவரிக்கவும்

2. குழந்தைகளுடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது நீங்கள் எந்தவிதமான ஒழுக்க முறையை கையாளுவீர்கள் என்பதை விவரிக்கவும்.
3. நீங்கள் வேலை / பணியில் இருக்கும்போது அல்லது வீட்டு வேலை செய்துக் கொண்டிருக்கும்போது குழந்தையை யார் கவனித்துக் கொள்வார்கள்? (வீட்டு உதவியாளர், தாத்தா, பாட்டி, கணவர் அல்லது மனைவி)
4. நீங்கள் கூட்டிச் செல்லும் குழந்தைக்கு உங்களது குடும்பத்தோடு இணைவதில் சிக்கல் / பின்னடைவு இருந்தால் அதை எவ்வாறு எதிர்கொள்வீர்கள். அவர்கள் உங்கள் குடும்பத்தோடு இயல்பாக, சகஜமாக உறவாட நீங்கள் என்ன செய்வீர்கள்?
5. குழந்தைக்குத் தொடர்ந்து குடும்பத்தில் சிக்கல்கள் / பிரச்சனைகள் இருந்தால், நீங்கள் குடும்ப ஆலோசகரைச் சந்தித்து ஆலோசனை பெறுவீர்களா?

ஆம் இல்லை

6. குழந்தை மேற்படிப்புப் படிக்க விரும்பினால் அந்த படிப்பின் செலவை ஏற்றுக் கொள்வீர்களா?

ஆம் இல்லை

ஐ. தயார்படுத்துதல் மற்றும் பயிற்சி அளித்தல்

வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறைக்கு முன்வந்த பெற்றோர்களுக்கு, வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறை, குழந்தையின் வளர்ச்சி, பராமரிப்பு மற்றும் குழந்தைகளின் தேவைகளைக் கையாளுதல் போன்றவற்றில் சிறப்பு பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனைகள் பெற்றிருந்தால் அது குறித்த விவரங்கள் மற்றும் அனுபவங்களை குறிப்பிடவும்.

ஓ. ஆரோக்கியம் (உடல்/மனம்/உணர்ச்சி சம்மந்தப்பட்டது)

வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் பெற்றோராக விரும்புவரின் மனநலம் மற்றும் உடல் நலம் குறித்த விவரங்களைக் கொடுங்கள். உங்கள் குடும்பத்தில் எவரேனும் நோய்வாய்ப்பட்டிருந்தால் அந்த சூழலை எவ்வாறு எதிர்கொண்டீர்கள் என்றும் இந்நிலையில் வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறையில் குழந்தையை எடுத்துச் சென்றால், அது எவ்வாறு பாதிக்கும் என்பதை விவரிக்கவும்.

1. நீங்களோ அல்லது கணவனோ / மனைவியோ ஏதேனும் நோயால் பாதிக்கப்பட்டிருக்கிறீர்களா? அப்படியானால் தயவு செய்து விவரங்களை வழங்குங்கள்.
2. நீங்களோ அல்லது கணவனோ / மனைவியோ தற்போது மனநல மருத்துவரிடம் சிகிச்சைப் பெற்று வருகிறீர்களா?
3. நீங்கள் தற்போது, பரிந்துரைக்கப்பட்ட மருந்துகளை எடுத்துக் கொள்கிறீர்களா?
4. உங்கள் வீட்டில் குழந்தை (கள்) இருப்பின் அக்குழந்தை தற்போது ஏதேனும் நோய்க்கான மருத்துவ சிகிச்சை பெற்று வருகிறதா?
5. உங்கள் குடும்பத்தினர் அனைவருக்கும் மருத்துவமனை காப்பீடு திட்டம் உள்ளதா?

வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறை பெற்றோரின் கையொப்பம்

தேதி :

பகுதி II சமூகப் பணியாளரின் மதிப்பீட்டு அறிக்கை

சமூகப் பணியாளர்கள் மதிப்பீட்டு அறிக்கைத் தயாரிக்க இந்த படிவத்தைப் பயன்படுத்தப்படவேண்டும்.
(பூர்த்தி செய்யப்பட்டத் தகவல்கள் / உண்மையான தகவல்கள் அனைத்தும் நிறுவனம்/ அதற்கான அதிகாரிகள் இரகசியமாகப் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்)

1. உண்மை மதிப்பீடு:

- (1) பகுதி 1ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானவையா என்று நீங்கள் சரிபார்த்தீர்களா?
ஆம்/ இல்லை
- (2) வீட்டு வருகையின் போது கொடுக்கப்பட்ட / அனுமங்கள் / கண்டுபிடிக்கப்பட்டத் தகவல்கள் உண்மையாக உள்ளது என்று உங்களால் கூற இயலுமா?
ஆம் / இல்லை

2. உளவியல் சமூக மதிப்பீடு

2.1 வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோருடனான சந்திப்பு

- (1) வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோரை நீங்கள் தனித் தனியாகவும், ஒன்றாக இணைத்து (தம்பதியாராக) சந்தித்தீர்களா?
- (2) வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோர் குழந்தையை வளர்ப்பதற்கு நன்கு தயாராக உள்ளார்களா?

2.2 வீட்டு வருகையின்போது நீங்கள் சேகரித்த விவரங்கள்

- (1) வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோரின் வீட்டிற்கு நீங்கள் எப்போது சென்றீர்கள்? வீட்டில் யார் யார் இருந்தனர் உறவு முறையுடன் விளக்குக?
- (2) வீட்டு வருகையின்போது நீங்கள் யாரைச் சந்தித்தீர்கள்?
- (3) நீங்கள் தம்பதியனரின் உறவினரையோ அல்லது அக்கம்பக்கத்தில் உள்ளவர்களையோச் சந்தித்து கலந்துரையாடினீர்களா ? சந்தித்து இருந்தால் அவர்களின் விவரங்களைக் கொடுங்கள்?
- (4) குடும்பச் சூழல் குழந்தைக்கு ஏற்றதாக இருந்ததா?
- (5) நீங்கள் சந்திக்கும் குழந்தையின் பெற்றோர்கள் மாற்றுக் குடும்ப முறையில் குழந்தையை ஏற்றுக் கொள்ளதயார் நிலையில் இருக்கிறார்களா?
- (6) வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோர்களுக்குக் குழந்தை வளர்ப்பு அல்லது வேறு ஏதாவது பிரச்சனைக் குறித்த சந்தேகம் உள்ளதா? அந்த சந்தேகங்களைத் தீர்த்துவைத்தீர்களா?

2.3 குடும்ப உறுப்பினர்களுடன் சந்திப்பு

- (1) வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோரின் பிற குடும்ப உறுப்பினர்களை நீங்கள் சந்தித்தீர்களா? அவர்கள் வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறையை ஆதரிக்கிறார்களா?

- (2) வளர்ப்புப் பராமரிப்புக் குடும்பத்தில் முடிவுகள் எடுப்பதற்குரிய அதிகாரம் உள்ள உறுப்பினர்கள் யாராவது உள்ளார்களா? அவர்களை உங்களால் தொடர்புக் கொள்ள முடியாத நிலை இருக்கிறதா? இருப்பின் அவர்களை எவ்வாறு தொடர்பு கொள்வீர்கள்?
- (3) வளர்ப்புப் பராமரிப்புக் குடும்பத்தில் உள்ள வயதில் மூத்தக் குழந்தைகளுடன் இது குறித்துக் கலந்துரையாடினீர்களா? ஆம் என்றால் விவரங்களைக் கொடுக்கவும்
- (4) குடும்ப உறுப்பினர்கள் எவரேனும் மாறுபட்டக் கருத்துக்கள் தெரிவித்தார்களா? ஆம் எனில் அக்கருத்துக்கள் வளர்ப்புப் பராமரிப்புச் செயல்பாடுகளை எவ்வகையில் பாதிக்கும் என்பதை விவரிக்கவும்?

2.4 நிதிநிறன் (பொருளாதார நிலை)

- (1) வளர்ப்புப் பராமரிப்புக் குடும்பத்தின் நிதிநிலை குறித்து உங்கள் கருத்து என்ன? மற்றொரு உறுப்பினரைத் தங்கள் குடும்பத்தில் வரவேற்க அவர்கள் நல்ல பொருளாதாரச் சூழ்நிலையில் இருக்கிறார்களா?
- (2) நிதி நிலையில் எதாவது மறைத்து வைத்துள்ளார்களா என உங்களுக்குத் தோன்றுகிறதா?
- (3) அவர்களுக்கு ஏதேனும் நிதி உதவி தேவைப்படுகிறதா?

2.5 உடல் மற்றும் மனரீதியானத்திறன்

- (1) ஒரு குழந்தையைக் கவனித்துக் கொள்வதற்கு வருங்கால வளர்ப்புப் பெற்றோர் நல்ல உடல் மற்றும் ஆரோக்கியமான நிலையில் இருக்கிறார்களா?
- (2) வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோர் அவர்களின் உறவினர்களுடன் ஏதேனும் மனரீதியான பிரச்சனைகளில் இருக்கிறார்களா?
- (3) வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோர் ஒரு குழந்தையைக் கவனித்துக் கொள்வதற்கு மனரீதியாக தயார் நிலையில் இருக்கிறார்களா?

3. வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறைக்கானப் பரிந்துரைகள்.

- 3.1 இந்த தம்பதியரை வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோர் ஆவதற்கு நீங்கள் பரிந்துரைக்கிறீர்களா? ஆம் எனில் உங்கள் காரணங்களைக் கூறவும்.
- 3.2 அவ்வாறின்றி அவர்களை நீங்கள் பரிந்துரைக்க வில்லை என்றால் அதற்கானக் காரணங்கள் யாவை?

கையொப்பம், பெயர், பதவி மற்றும் அலுவலக முத்திரை

குழந்தை ஆய்வு அறிக்கை

வரிசை எண்	விவரங்கள்	பதில்
1	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நாள்	
2	பரிந்துரை செய்தவரின் விவரம்	
3	குழந்தையின் புகைப்படம் அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்	புகைப்படம்
4	குழந்தையின் விவரம்	
	குழந்தையின் பெயர்	
5	பிறந்த தேதி மற்றும் வருடம்	
6	பிறந்த இடம்	
7	வயது	
8	குடியுரிமை	
9	மதம்	
10	கல்வி	
11	தாய்மொழி	
12	தற்போதைய முகவரி	
13	ஆதார் அட்டை எண்	
14	தொடர்பு விவரங்கள் தொலைபேசி எண் கைபேசி எண்	
15	குழந்தைகளுக்கான நிறுவனத்திலிருந்து (குழந்தைகள் இல்லம்), குழந்தையை வளர்ப்பு பராமரிப்பு முறையில் இணைக்கப்பட்டிருந்தால் அதற்கான விவரங்கள் 1. சேர்க்கப்பட்ட நாள் 2. குழந்தையின் பெயர் மற்றும் நிரந்தர விவரங்கள் 3. குடும்பத்தை விட்டுக் குழந்தை வெளியேறியதற்கானக் காரணம்	குழந்தை இன்னும் தத்து எடுக்கப்பட வில்லை
16	குழந்தைச் சமூக உறுப்பினர்களின் பரிந்துரை மூலம் வந்திருப்பின் அதற்கானக் காரணம்.	தாய் / தந்தை / இருவரும் சிறையில் உள்ளனர்

		<p>பெற்றோர் நோயினால் நீண்டக் காலமாக அவதிப்படுகிறார்கள்</p> <p>செயல்படாதக் குடும்பம் (எ.டு போதைப் பொருளுக்கு அடிமை, வீட்டு வன்முறை போன்றவை.)</p> <p>பெற்றோர்கள் பிரியும் சூழ்நிலையில் உள்ளனர்</p> <p>குழந்தைச் சட்டப்படி யாருடன் இருப்பது என்ற சட்டச் சர்ச்சையில் உள்ள குடும்பம்</p> <p>இயற்கை பேரழிவு</p> <p>மற்றவை</p>
--	--	---

நான்-----சமூக சேவகர், இப்படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள குழந்தை-----ன் தகவல்கள் சரியானவை என்று இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறேன்.

கையொப்பம்

பெயர் :

பதவி :

இடம் :

தேதி :

குழந்தையைப் பராமரிக்க ஒப்படைக்கும் முன் ஆற்றுப்படுத்துலுக்கான முன்மாதிரிப் படிவம்

ஒவ்வொரு ஆற்றுப்படுத்துதலின் போதும் இந்த படிவத்தைப் பூர்த்திச் செய்ய வேண்டும்.

1. அடிப்படைத் தகவல்
 1. குழந்தையின் பெயர்
 2. பதிவு எண்
 3. தேதி
2. ஆற்றுப்படுத்துனரின் விவரம்
 - 1) பெயர்
 - 2) அடையாள எண்
 - 3) எந்த பொறுப்பில் பணியாற்றுகிறார்
3. ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டக் குழந்தை மற்றும் உடன் பிறந்தோருடன் இணைந்து வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் உள்ள குழந்தைகளின் விவரம்

பெயர்----- வயது -----

பெயர்----- வயது -----

பெயர்----- வயது -----
4. குழந்தைக்கு எவ்விடத்தில் ஆற்றுப்படுத்துதல் நடைபெற்றது.
5. இந்த ஆற்றுப்படுத்துதல் அமர்வில் பங்கெடுத்த மற்றவர்கள் குறித்த விவரம். (உறவினர், வளர்ப்புப் பெற்றோர் மற்றும் வேலை செய்யும் பணியாளர்).
6. குடும்பத்திலுள்ள மற்ற குழந்தைகளின் விவரம். (குழந்தையின் வயது, பாலினம், வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் உள்ள குழந்தையுடனான உறவு முறையின் விவரம்)
7. ஆற்றுப்படுத்துதல் அமர்வில் பேச வேண்டிய பிரச்சனைகள் / செய்திகள் (வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் இணைய இருக்கும் குழந்தையின் புரிதலை மேம்படுத்துதல்) வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் வளர்ப்புக் குழந்தையாக அவர்கள் எவையெல்லாம் எதிர்பார்க்கலாம் என்பதை குறித்துத் தெளிவாகப் புரிய வைத்தல்
 - 1) வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பற்றிய விவரங்களைக் குழந்தைத் தெளிவாகப் புரிந்துக் கொண்டதா? ஆம் / இல்லை

(இது குறித்துக் குழந்தைக்குச் சந்தேகம் இருப்பின் அவர்கள் முழுவதுமாகப் புரிந்துக் கொள்ளும் வரையில் வளர்ப்புப் பராமரிப்புக் குறித்து எடுத்துரைக்க வேண்டும். அதற்கு சம்மந்தப்பட்டப் பிற

அலுவலர்கள் குறித்துத் தெரிவிக்க வேண்டும். உதாரணம்: மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலுவலர் (DCPO) நன்னடத்தை அலுவலர்- நிறுவனம் சாரா பராமரிப்பு (PO-NIC), குழந்தை நலக் குழு (CWC) போன்றவர்)

2) தற்போது இருக்கும் இடத்திலிருந்து வேறு இடம் மாறுவதால் ஏற்படும் உணர்வு

- படபடப்பு
- பயம்
- பழகுவதற்குத் தயக்கம்
- வித்தியாசமாக உணர்தல்
- மற்ற எவையேனும் இருப்பின் குறிப்பிடவும்

மேற்கூறியவற்றில் குழந்தை எவையேனும் இருப்பதாகத் தெரிவித்தால் குழந்தையுடன் இணைந்து அவர்களின் வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பற்றிய கருத்து மற்றும் தவறானப்புரிதல் ஏதும் இருப்பின் அவற்றை தெளிவுப் படுத்த வேண்டும்.

3) வளர்ப்புக் குழந்தையாகச் செல்லும் குழந்தையின் பொறுப்பு மற்றும் உரிமை குறித்துக் குழந்தை அறிந்து வைத்துள்ளதா?

ஆம் / இல்லை

(குழந்தைகள் பாதுகாப்புக் குறித்த அடிப்படை உரிமைகளை அவர்களுக்கு விளக்க வேண்டும். நீங்கள் அவற்றை விளக்கும்போது அவர்களுடைய வெளிப்பாடு எப்படி இருந்தது)

4) சமூகத்தில் வேறு எவருடனாவது குழந்தை தொடர்பு வைத்துக் கொள்ள விரும்புகிறதா?

(ஆம் எனில் அதனைக் குறித்த விவரங்களைப் பெறவும்)

ஆம் / இல்லை

5) ஈன்றெடுத்தக் குடும்பம் இருப்பின் குழந்தை அவர்களுடன் தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள விரும்புகிறதா?

ஆம் / இல்லை

ஆம் எனில் அவர்களையும் வளர்ப்புப் பராமரிப்பு இணைப்பு செயல்பாடுகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கான வழிகளைக் கண்டறியவும். ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோர் எவரையேனும் வளர்ப்புப் பராமரிப்பாளராக பரிந்துரைத்தால் உங்களின் அடுத்த நடவடிக்கை என்ன?

6) எவ்வளவு கால அளவிற்கு வளர்ப்புப் பராமரிப்பை பரிந்துரைக்கிறீர்கள்.

- குறுகிய காலம் / நீண்ட காலம்

- தனித்து / குழுவாக

7) இப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் சமூகப் பணியாளர் அல்லது நபரின் பொதுவான அபிப்பிராயம் அல்லது கருத்து

கையொப்பம்

நகல்: குழுத் தலைவர் / உறுப்பினர், குழந்தை நலக் குழு

வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் உள்ள குழந்தை / பராமரிப்பாளர் மற்றும் பெற்றோருக்கான ஆற்றுப்படுத்துதல் படிவம்

வளர்ப்புக் குழந்தை / பெற்றோருக்கு ஒவ்வொரு முறை ஆற்றுப்படுத்துதல் நடக்கும் சமயத்திலும் இந்த படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யவும்

1. அடிப்படைத் தகவல்

- 1) பெயர் :
- 2) பதிவு எண் :
- 3) தேதி :

2. ஆற்றுப்படுத்துனரின் விவரம்

- 1) பெயர் :
- 2) அடையாள எண் :
- 3) மற்றக் குறிப்புகள் பற்றிய விவரம் :

3. ஆற்றுப்படுத்துதல் செய்த குழந்தை அல்லது உடன்பிறந்தோருடன் இணைந்த வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் உள்ள குழந்தைகள் பற்றி விவரம்

பெயர்----- வயது-----
 பெயர்----- வயது-----
 பெயர்----- வயது-----

4. குழந்தைக்கு எவ்விடத்தில் ஆற்றுப்படுத்துதல் நடைபெற்றது - விலாசம்

5. இந்த ஆற்றுப்படுத்துதல் அமர்வில் பங்கெடுத்த மற்றவர்கள் குறித்த விவரம். (உறவினர், வளர்ப்புப் பெற்றோர் மற்றும் நிறுவனப் பணியாளர்).

6. எவ்வகையான வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் குழந்தை இணைந்துள்ளது (நீண்ட காலம் / குறுகிய காலம்)

7. குடும்பத்திலுள்ள மற்ற குழந்தைகளின் விவரம். (குழந்தையின் வயது, பாலினம், வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் உள்ள குழந்தையுடனான உறவுமுறையின் விவரம்)

8. ஆற்றுப்படுத்துதலுக்கு அடிப்படையில் உள்ள கருத்துக்கள் / பிரச்சனைகள்.

1. சீர்செய்ய வேண்டிய கலாச்சாரம் மற்றும் பண்பாடு வேறுபாடுகள் ஏதேனும் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதா? அதைபற்றியக் கருத்து
2. வளர்ப்புக் குழந்தையை வளர்ப்புப் பெற்றோரின் சமூகத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா? இல்லையென்றால் எதனால்?
3. குழந்தையின் உடல்நலம், மற்றும் மனநலம் பற்றிய சிகிச்சை விவரங்கள் - குழந்தை ஆரோக்கியமாக உள்ளதா?

4. வளர்ப்புப் பெற்றோர் குழந்தையின் நடத்தையில் மற்றும் மனநிலையில் ஏதேனும் மாறுதலை கவனித்தார்களா?
5. வளர்ப்புப் பெற்றோர் குழந்தையின் மனநலச் சேவைகளின் தரம் அல்லது கால இடைவெளிக் குறித்து ஏதேனும் கேள்விகள் வினவினரா?
6. குழந்தைக்குத் தன்னுடைய ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோர் உடன்பிறப்பு மற்ற வேறு ஏதும் நபர்கள் குறித்தப் பாச உணர்வுகள் உள்ளதா? அவர்களைக் குழந்தைச் சந்தித்ததா?
7. வளர்ப்புப் பெற்றோரின் மனநலம் மற்றும் நடத்தையில் குழந்தை ஏதேனும் மாறுதலைக் கவனித்ததா?
8. குழந்தையிடம் ஏற்பட்டுள்ள இந்த புரிதலை வளர்ப்புப் பெற்றோர் அறிவார்களா? அதைக் குறித்த அவர்கள் எண்ணம் என்ன?
9. குழந்தைக்கும் ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோருக்கமான உறவை மேம்படுத்த வளர்ப்புப் பெற்றோர் என்ன செய்தார்கள்? அதில் எந்த செயல்பாடு பயனுள்ளதாக இருந்தது. அவர்களுக்கு ஏதாவது உதவி தேவைப்படுகிறதா? (எவ்வளவுகால இடைவெளியில் ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோரைச் சந்தித்தது / கடைசியாகக் குழந்தை எப்போது ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோரைச் சந்தித்தது? அச்சந்திப்பின்போது குழந்தை எவ்வாறு உணர்ந்தது, எவ்வளவு நேரம் அவர்களுடன் செலவிட்டது. குழந்தை யாருடன் சென்றது)
10. கல்வி: குழந்தை பள்ளியில் எப்படி படிக்கிறது? பள்ளியில் படிப்பிலோ அல்லது மற்ற செயல்பாடுகளில் ஏதாவது பின்னடைவு / இடர்பாடு உள்ளதா? குழந்தைக்கு அல்லது வளர்ப்புக் குடும்பத்திற்கு இதனை முன்னேற்றுவதற்கு என்ன தேவைப்படுகிறது? பொருத்தமாக இருப்பின், குழந்தை பள்ளி நேரத்திற்கு பிறகு எத்தகையச் செயல்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ளது என்பதைக் குறித்து வினவவும்?
11. குழந்தையின் பார்வையிலிருந்து குழந்தைத் தன்னுடைய எதிர்காலத்தை எவ்வாறு திட்டமிட்டுள்ளது?
12. வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் பாதுகாப்பு மற்றும் மேற்பார்வை: வளர்ப்புப் பராமரிப்புக் குடும்பத்தில் பாதுகாப்பாக இருப்பதாக குழந்தை உணர்கிறதா?
13. குழந்தையை நல்வழிப்படுத்துவதற்கு தக்க மற்றும் பாதுகாப்பான வழிமுறைகள் கடைப்பிடிக்கப்படுகிறதா?
14. குழந்தைகளுக்குத் தேவையான மேற்பார்வை, வழிகாட்டுதல் வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் கிடைக்கிறதா?
15. குழந்தையின் நடத்தை மற்றும் பெற்றோர் வளர்ப்புத் திறன்: குழந்தையின் நடத்தையில் எவையெல்லாம் சிறப்பாக உள்ளது. குழந்தை ஏதாவது சவாலான அல்லது வருத்தமளிக்கக்கூடிய நடத்தையை வெளிப்படுத்துகிறதா?
16. குழந்தையின் நடத்தையை கையாளுவதில் தகுதி மற்றும் வெற்றிக் குறித்து வளர்ப்புப் பெற்றோரின் உணர்வு என்ன?
17. வளர்ப்புப் பெற்றோர் தங்களுக்கு உதவி மற்றும் ஆலோசனை தேவைப்பட்டால் யாரை அணுகுகிறார்கள்- நண்பர்கள், பிற குடும்ப உறுப்பினர்கள், சக ஊழியர்கள், மதம் சார்ந்த அறிவுரையாளர்கள், பள்ளி ஆசிரியர்கள்.

18. குழந்தைக்கு வளர்ப்புக் குடும்பத்தைத் தவிர வெளியில் சமூகம் / உணர்வு சார்ந்த இணைப்புகள் உள்ளதா?

இப்படிவத்தை நிரப்பும் நபர் அடையாளம் கண்ட பிரச்சனைகளின் தொகுப்பு:

குழந்தையால் கண்டறியப்பட்டவை (பாதுகாப்புக் குறித்தப் பிரச்சனைகளும் உள்ளடங்கும்)

1. -----

2. -----

3. -----

வளர்ப்புப் பெற்றோரிடம் கண்டறியப்பட்டவை, தேவைகள் / கேள்விகள்.

1. -----

2. -----

3. -----

இப்படிவத்தை நிரப்பும் சமூகப் பணியாளர் அல்லது நபரின் பொதுவானக் கண்ணோட்டம்

கையொப்பம்

நகல்: குழுத் தலைவர் / உறுப்பினர், குழந்தை நலக் குழு

வளர்ப்புக் குழந்தையின் ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோரின் ஆற்றுப்படுத்துதலுக்கானப் படிவம்

(ஈன்றெடுத்தக் குடும்பத்தின் ஒவ்வொரு சந்திப்பின் போதும் இந்த படிவத்தை நிரப்புக)

1. குழந்தையின் பெயர் -----
2. ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோரின் பெயர் -----
3. முகவரி -----

கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்

1. ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோர் குழந்தையுடன் நெருங்கிய அல்லது இணக்கமில்லாத் தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள விரும்புகிறார்களா?
2. ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோர் / குடும்ப உறுப்பினர்களுடைய சூழ்நிலை எந்த வகையிலாவது மாறியுள்ளதா?
3. குழந்தையை வீட்டிற்கு அழைத்துச் சென்று பராமரிக்க விரும்புகிறார்களா?

(ஆம் எனில் குழந்தை நலக் குழு, சமூக நல அதிகாரி அல்லது நன்னடத்தை அலுவலர்-நிறுவனம் சாரா பராமரிப்பு (Po-NIC) மூலம் குழந்தை நலக் குழுவிடம் பரிந்துரைக்கவும்)

4. குழந்தை தன்னுடைய ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோர் / குடும்ப உறுப்பினர்களிடம் எந்த வகையில் உறவுக் கொண்டிருக்கிறது? அவர்களிடம் உறவை தொடர விரும்புகிறதா?
5. ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோரின் / குடும்பத்தினரின் உடல் மற்றும் மனநிலை எவ்வாறு உள்ளது.
6. தனிப்பட்டப் பராமரிப்புத் திட்டத்தில் குழந்தையின் விவரங்களைப் பதிவு செய்யும்போது பெற்றோரின் கருத்துக்கள் கேட்கப்பட்டனவா? இந்த தரவு தயாரிக்கும்போது அவர்கள் உடன் இருந்தார்களா? இல்லையெனில் ஏன்? மற்றும் அவர்கள் பங்கேற்க ஆர்வமாக உள்ளார்களா?
7. பிறகுறிப்புகள்
8. அடுத்தக்கட்ட நடவடிக்கை / அடுத்த வருகை எப்பொழுது அட்டவணைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது .

கையொப்பம்

நகல் : தலைவர் / உறுப்பினர், குழந்தை நலக் குழு

வளர்ப்புப் பெற்றோரையும் வளர்ப்புக் குழந்தையையும் பொருத்துவதற்கான வழிமுறைகள்

பொருத்தும் வழிமுறைகளைக் கடைபிடிக்கும் நேரங்களில் உங்களது கருத்தை இப்படிவத்தில் பதிவு செய்து இறுதியில் உங்களுடையக் கண்காணிப்பு அறிக்கையை முகவுரைக் கடிதத்துடன் குழந்தை நலக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

1. அடிப்படைத் தகவல்கள்/விவரங்கள்
 1. குழந்தையின் பெயர்
 2. குழந்தைக்கானப் பதிவு எண்
 3. படிவம் நிரப்பப்பட்டத் தேதி
 4. ஒரு குழந்தைக்கு மேற்பட்ட குழந்தைகளை வளர்ப்புப் பெற்றோர் ஏற்றுக்கொள்ள தயாராக இருக்கும் நிலையில், அந்தக் குழந்தைகளின் விவரங்களை சேர்க்கவும். அவ்வாறு இல்லையெனில் ஒன்றுக்கு மேல் பூர்த்தி செய்ய வேண்டியதில்லை.
 - a. பெயர்----- வயது-----
 - b. பெயர்----- வயது-----
 - c. பெயர்----- வயது-----
2. பொருத்துவதற்கான முக்கிய விவரங்கள்
 - 1) பெயர்
 - 2) தகுதியான நபர் என்று அறிவிக்கப்பட்டவரா?
ஆம் / இல்லை
இல்லையெனில் ஏன் பொருத்துவது நடைபெற்றது?
 - 3) வளர்ப்புப் பெற்றோர் எவ்வாறு அடையாளம் காணப்பட்டார்கள்?
3. எதனால் அடையாளம் காணப்பட்டப் பெற்றோர் மற்றும் குழந்தை பொருத்தமானதாக இருக்கும் என்று சமூகப் பணியாளர் அல்லது இப்படிவத்தை நிரப்பும் நபர் கருதுகிறார்?
4. குழந்தையின் இரத்த சம்பந்தமுள்ளக் குடும்பத்தினர் மற்றும் அவர்களின் உறவினர்கள் விலக்கப்பட்டிருப்பின் அதன் காரணம் என்ன?
5. குழந்தையோடுத் தொடர்பில் உள்ள அவர்கள் நலன் விரும்பும் தகுந்த நபர்களோ அல்லது பெரியவர்களோ பொருத்தமானவர் அல்ல என்று விலக்கப்பட்டிருந்தால் அதன் காரணம் என்ன?

6. மேலே கூறிய இருவகையினரும் நீக்கப்படாமல் இருந்திருப்பின் குழந்தைப் பராமரிப்பிற்கு அவர்களை ஏன் பொருத்தமானவர்கள் என்று கருதப்பட்டனர்? அவர்களுடன் ஏன் குழந்தையின் பொருத்தத்தை ஒப்பீடு செய்யவில்லை?
7. வளர்ப்புப் பெற்றோரைச் சந்தித்த தருணத்தில் குழந்தையின் மன நிலை என்ன?
8. குறிப்பிட்ட குடும்பத்தை நீங்கள் வீட்டில் சென்று பார்த்தப்பிறகு அந்தக் குடும்பத்தில் குழந்தையை இணைக்க தகுதிகள் இருக்கின்றனவா என்பதை குறித்தும், ஏதேனும் சவால்கள் / பிரச்சனைகள் இருக்கின்றனவா என்பதைக் குறித்தும் உங்களின் கருத்து என்ன? இடர்பாடுகள் வரலாம் என்று கருதுகிறீர்கள்?
9. சமூகப் பணியாளர் தான் அடையாளம் கண்ட இடர்பாடுகளை எதிர்கொள்ள வகுத்துள்ளத் திட்டங்கள் என்ன?
10. இணைக்கப்படும் குழந்தைக்கு வேறு ஏதேனும் தேவைகள் இருப்பின் அவைகளைப் பூர்த்திச் செய்ய என்ன கூடுதல் சேவை வழங்க வேண்டும்?
11. குழந்தைக்கானச் சரியான வளர்ப்புக் குடும்பத்தை அடையாளம் காணமுடியவில்லை எனில் அந்த குழந்தையின் எதிர்காலத்திற்கானத் திட்டம் என்ன?
12. இதைப் பற்றிய களப்பணியாளர் அதாவது சமூகப் பணியாளரின் இறுதி முடிவு என்ன?

கையொப்பம்

(PO-NIC)

நகல்: குழுத் தலைவர் / உறுப்பினர், குழந்தை நலக் குழு

அத்தியாயம் 2

குழந்தையை வளர்ப்பு / மாற்றுக் குடும்பத்துடன் இணைப்பதற்கான உத்தரவுப் படிவங்கள்.

1. குழந்தையை வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் இணைப்பதற்கான உத்தரவு
2. குழந்தையை வளர்ப்பு முறையில் எடுக்கும் முன் பெற்றோர் கொடுக்க வேண்டிய உறுதிமொழி
3. தனிநபர் பராமரிப்புத் திட்டம்.

வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் குடும்பத்துடன் இணைப்பதற்கான உத்தரவுப் படிவம்

குழந்தையின் பெயர் மற்றும் முகவரி ----- தோராயமான
வயது ----- மகள் / பெற்றோர் அல்லது மகன் / பெற்றோர் திரு -----
மற்றும் திருமதி ----- ஒரு குடும்பத்தின் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு
தேவை. திரு ----- திருமதி ----- வசித்து வருகிறார் (முழு முகவரி மற்றும்
தொலைபேசி எண்கள்) ----- தனிநபர் பராமரிப்புத் திட்டம், குழந்தை
ஆய்வு அறிக்கை மற்றும் குடும்ப ஆய்வு அறிக்கை ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு குழந்தையின்
வளர்ப்புப் பராமரிப்புக்காக ----- பொருத்தமானவர் என அறிவிக்கப்படுகிறது.

அல்லது

குழந்தை பராமரிப்பு நிறுவனம் (பெயர் மற்றும் முகவரி) ----- தனிநபர்
பராமரிப்பு மற்றும் குழந்தை ஆய்வு அறிக்கையைப் பரிசீலித்த பின் குழந்தையை வளர்ப்புப் பராமரிப்புக்கு
ஏற்றதாக அறிவிக்கப்படுகிறது. குழந்தையின் பெயர் ----- மாற்றுக் குடும்ப முறை
----- காலத்திற்கு குழந்தை நல அலுவலர் மற்றும் / சமூகச் சேவையாளரின்
மேற்பார்வையில் (பெயர் மற்றும் தொலைபேசி எண்) ----- இணைக்கப்படுகிறார்.

தலைவர் / உறுப்பினர்

குழந்தை நலக் குழு

**வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறை / குழு வளர்ப்புக் குடும்பப் பராமரிப்பாளர்களுக்கான
உறுதிமொழி அல்லது பராமரிப்பாளர்கள் பொறுப்புகளை ஏற்றுக்
கொள்வதை உறுதி செய்தல்**

நான் / நாங்கள் ----- வசிக்கும் வீட்டு எண் ----- தெரு ----- கிராமம் /
நகரம் ----- மாவட்டம் ----- மாநிலம் ----- வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறையைச் செயல்படுத்தும்
குழந்தைகள் இல்லத்தோடு தொடர்புடையப் பராமரிப்பாளர் நடத்தும் ----- நிறுவனம்
அமைந்திருக்கும் முகவரி ----- நான் / நாங்கள் குழந்தையைப் பொறுப்பேற்கிறோம்
என்று உறுதி அளிக்கிறோம் என்பதை இதன் மூலம் அறிவிக்கிறோம். குழந்தையின் பெயர் -----
வயது ----- குழந்தை நலக் குழுவின் ஆணையின் கீழ் ----- பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும்
நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டது.

1. அவன் / அவள் நடத்தை திருப்பதியற்றதாக இருந்தால் நான் / நாங்கள் உடனடியாக குழந்தை நலக் குழுவிற்குத் தெரிவிப்போம்.
2. அவன் / அவள் என் பொறுப்பில் இருக்கும் வரை அக்குழந்தையின் சீரிய நலன் மற்றும் கல்விக்காக நான் / நாங்கள் எங்களால் முடிந்ததைச் செய்வோம். மேலும் அவன் / அவள் பராமரிப்பிற்கு முறையான ஏற்பாடுகளைச் செய்வோம்.
3. அவன் / அவள் நோய்வாய்ப்பட்டால், அக்குழந்தையை அருகில் உள்ள மருத்துவமனையில் சரியானச் சிகிச்சைப் பெறச்செய்து மற்றும் குழந்தையின் உடல் நிலை சரியாக உள்ளது என்பதற்கான மருத்துவ சான்றிதழைக் குழு முன் சமர்ப்பிப்போம்.
4. வீட்டு முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் உடனடியாக குழுவிற்குத் தகவல் தெரிவிப்போம்.
5. குழந்தை எவ்விதமான வன்கொடுமைக்கும் ஆளாகாது என்பதை உறுதி செய்வதற்கான அனைத்து செயல்பாடுகளையும் என்னால் முடிந்த அளவிற்கு செய்வேன்.
6. குழுவால் வகுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் பின்பற்ற நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
7. தேவைப்படின் குழு முன் அவன் / அவள் முன்னிலைப்படுத்துவதற்கு நான் உறுதி அளிக்கிறேன். அல்லது சம்மதிக்கிறேன்.
8. குழந்தை, என்னுடைய பராமரிப்பு அல்லது கட்டுப்பாட்டிலிருந்து வெளியேறினால் நான் உடனடியாக குழந்தை நலக் குழுவிற்குத் தகவல் அளிப்பேன் என உறுதியளிக்கிறேன்.

தேதி -----

வருடம்-----

இரண்டு சாட்களின்

விண்ணப்பதாரரின்

கையொப்பம் மற்றும் முகவரி

கையொப்பம்

எனது முன்னிலையில் கையொப்பம் இடப்பட்டது
(குழுத் தலைவர் / உறுப்பினர், குழந்தை நலக் குழு)

தனிநபர் பராமரிப்புத் திட்டம்

நேர் வழக்கு பணியாளர் பெயர் / குழந்தைகள் நல அலுவலர் - நன்னடத்தை அதிகாரி -----
----- தனிநபர் பராமரிப்புத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டத் தேதி -----
குழந்தையின் பதிவு எண் ----- 20 ----- ஆண்டு முதற்கட்டத் தகவல் அறிக்கை
எண்----- சட்டத்திற்கு முரண்பட்டதாகக் கருதப்படும் குழந்தை எனில், எந்த பிரிவின் கீழ் (குற்றத்தின்
வகையைக் குறிப்பிடவும்).

காவல் நிலையம் -----
குழுவின் அல்லது குழுமத்தின் முகவரி -----
சேர்க்கைக்கானப் பதிவு எண் (பராமரிப்பு நிறுவனத்தில் குழந்தை இருப்பின்) -----
குழந்தை சேர்க்கப்பட்டத் தேதி (பராமரிப்பு நிறுவனத்தில் குழந்தை இருப்பின்) -----
குழந்தை தங்கியிருந்த காலம் (சரியானதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்) -----

1. குறுகிய காலம் (ஆறு மாதங்கள் வரை)
2. இடைவரை காலம் (ஆறு மாதங்கள் முதல் 1 வருடம் வரை)
3. நீண்ட காலம் (1 வருடத்திற்கு மேல்)

A. குழந்தையின் அடிப்படை விவரங்கள் (நிறுவனத்தின் சேர்க்கையின் போது குழந்தை / பெற்றோர் / இருவராலும் வழங்கப்படவேண்டும்)

1. குழந்தையின் பெயர் -----
2. வயது / பிறந்த தேதி -----
3. பாலினம் - ஆண் / பெண் -----
4. தந்தையின் பெயர் -----
5. தாயின் பெயர் -----
6. தேசியம் -----
7. மதம் -----
8. சாதி -----
9. தெரிந்த மொழிகள் -----
10. கல்வித் தகுதி -----
11. குழந்தையின் பெயரில் சேமிப்பு கணக்கு தொடங்கப்பட்டிருப்பின் அதன் விவரங்கள் -----

12. குழந்தைக்கு ஏதாவது வருவாய் மற்றும் சொத்து இருப்பின் அதன் விவரம் -----

13. குழந்தை பெற்ற விருதுகள் மற்றும் வெகுமதிகள் இருப்பின் அதன் விவரங்கள் -----

14. குழந்தையின் வாழ்க்கைக் குறித்து பதிவாகியுள்ளத் தகவல்கள், குழந்தையுடன் கலந்துரையாடி நேரடியாகப் பெறப்பட்டத் தகவல்கள், சமூகப் புலனாய்வு அறிக்கை போன்றவற்றிலிருந்து கவனிக்கப்பட வேண்டிய மற்றும் நடவடிக்கைத் தேவைப்படும் விஷயங்கள் இருப்பின் அதனை விவரிக்கவும்.

வ.எண்	வகைகள்	கவனிக்கப்படவேண்டிய விஷயம்	முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கை
1.	பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றி குழந்தையின் எதிர்பார்ப்பு		
2.	உடல் நலம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து தேவைகள்		
3.	மனநலம் மற்றும் உளவியல் ரீதியான தேவை		
4.	கல்வி மற்றும் பயிற்சி தேவைகள்		
5.	ஓய்வு , திறன் வளர்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு தொடர்பானத் தேவை		
6.	குழந்தை அன்பு செலுத்துதல் மற்றும் பிறருடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்		
7.	மத நம்பிக்கைகள்		
8.	புறக்கணிப்பு மற்றும் துன்புறுத்தலில் இருந்து பாதுகாத்துக் கொள்ள சய பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்க்கைத்திறன் பயிற்சி		
9.	சுயமாக வாழ்வதற்குத் தேவையான திறன்கள்		
10.	குழந்தையின் வளர்ச்சியை பாதிக்கக்கூடிய அனுபவங்கள். உதாரணம்: குழந்தை கடத்தல், உள்நாட்டு வன்முறை, பெற்றோரின் அலட்சியம். ஏதேனும் இருப்பின் குறிப்பிடவும்		

B. குழந்தையின் முன்னேற்ற அறிக்கை (முதல் மூன்று மாதங்களுக்கு, 15 நாட்களுக்கு ஒரு முறையும் பின்பு மாதம் ஒரு முறையும் அறிக்கைத் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்)

1. பெயர்- நன்னடத்தை அதிகாரி / சமூகப் பணியாளர் / குழந்தை நலக் குழு அதிகாரி -----

2. அறிக்கைத் தயாரிக்கப்பட்டக் காலம் -----

3. சேர்க்கைக்கானப் பதிவேட்டு எண் -----
4. குழு அல்லது குழுமம் -----
5. சுய விவரக் குறிப்பு எண் -----
6. குழந்தையின் பெயர்-----
7. குழந்தை தங்கியிருந்த காலம் (சரியானதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்)
 1. குறுகிய காலம் (ஆறு மாதங்கள் வரை)
 2. இடைவரை காலம் (ஆறு மாதம் முதல் 1 வருடம் வரை)
 3. நீண்ட காலம் (1 வருடத்திற்கு மேல்)
8. நேர்காணல் நடத்தப்பட்ட இடம் ----- தேதி -----
9. குழந்தையின் நடத்தை மற்றும் சமீபகால முன்னேற்றம் குறித்தப் பொது அறிக்கை
10. பகுதி A வில் உள்ள 14 வது கேள்வியில் முன்மொழியப்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கையினால் ஏற்பட்ட மாற்றம்.

வ.எண்	வகைகள்	முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கை	குழந்தையின் முன்னேற்றம்
1.	பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றி குழந்தையின் எதிர்பார்ப்பு		
2.	உடல் நலம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து தேவைகள்		
3.	மனநலம் மற்றும் உளவியல் ரீதியான தேவை		
4.	கல்வி மற்றும் பயிற்சி தேவைகள்		
5.	ஓய்வு, திறன் வளர்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு தொடர்பான தேவை		
6.	குழந்தை அன்பு செலுத்துதல் மற்றும் பிறருடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்		
7.	மத நம்பிக்கைகள்		
8.	புறக்கணிப்பு மற்றும் துன்புறுத்தலில் இருந்து பாதுகாத்துக் கொள்ள சுய பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்க்கைத்திறன் பயிற்சி		
9.	சுயமாக வாழ்வதற்குத் தேவையான திறன்கள்		
10.	குழந்தையின் வளர்ச்சியை பாதிக்கக்கூடிய அனுபவங்கள். உதாரணம்: குழந்தை கடத்தல், உள்நாட்டு வன்முறை, பெற்றோரின் அலட்சியம். ஏதேனும் இருப்பின் குறிப்பிடவும்		

11. குழு அல்லது குழுமம் அல்லது குழந்தைகள் நீதி மன்றத்தில் குழந்தை மீது நடவடிக்கைகள் ஏதேனும் இருப்பின்

1. பிணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளில் வேறுபாடுகள்
2. குழந்தையின் வசிப்பிட மாற்றம்
3. பிற தகவல்கள் ஏதேனும் இருந்தால்

12. மேற்பார்வை முடிந்த காலம்-----

கருத்துக்களுடன் மேற்பார்வையின் முடிவுகள்-----

பெற்றோர் / பாதுகாவலரின் பெயர் மற்றும் முகவரி அல்லது மேற்பார்வை காலம் முடிந்தவுடன் குழந்தையைப் பராமரிப்பதற்குத் தகுதியான நபர் என்று குறிப்பிடப்படுபவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி -----

அறிக்கையின் தேதி ----- நன்னடத்தை அதிகாரியின் கையொப்பம் -----

C. முன் வெளியீட்டு அறிக்கை (வெளியீட்டுக்கு 15 நாட்கள் முன் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்) மாற்றம் செய்யப்பட உள்ள இடத்திற்கான விவரங்கள் மற்றும் மாற்றப்படும் இடம் அல்லது வெளியேறியதற்கு சம்மந்தப்பட்டப் பொறுப்புள்ள அதிகாரியின் விவரங்கள்

குழந்தை, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்களில் (குழந்தை இல்லங்கள்) அல்லது குடும்பங்களில் இருந்திருந்தால் அதைப்பற்றிய விவரங்கள்

குழந்தையின் கடைசி முன்னேற்ற அறிக்கை (இணைக்கப்பட வேண்டும், பகுதி B யை பார்க்கவும்)

குழந்தை மறுவாழ்வு மற்றும் மறுசீரமைப்பிற்கானத் திட்டம் (குழந்தையின் முன்னேற்ற அறிக்கையை வைத்து தயாரிக்க வேண்டும்)

வ.எண்	வகைகள்	குழந்தைக்கான மறுவாழ்வு மற்றும் மறுசீரமைப்பு திட்டம்
1.	பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றி குழந்தையின் எதிர்பார்ப்பு	
2.	உடல் நலம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து தேவைகள்	
3.	மனநலம் மற்றும் உளவியல் ரீதியான தேவை	
4.	கல்வி மற்றும் பயிற்சி தேவைகள்	
5.	ஓய்வு , திறன் வளர்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு தொடர்பான தேவை	
6.	குழந்தை அன்பு செலுத்துதல் மற்றும் பிறருடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்	
7.	மத நம்பிக்கைகள்	
8.	புறக்கணிப்பு மற்றும் துன்புறுத்தலில் இருந்து பாதுகாத்துக்கொள்ள தேவையான சுய பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்க்கைத்திறன் பயிற்சி	
9.	சுயமாக வாழ்வதற்குத் தேவையான திறன்கள்	
10.	வேறு ஏதேனும் இருப்பின் குறிப்பிடவும்	

1. குழந்தை விடுவிக்கப்பட்டத் தேதி / இடமாற்றம் செய்யப்பட்டத் தேதி / திருப்பி அனுப்பப்பட்டத் தேதி
2. பாதுகாப்புத் துணைக்கான நபர் தேவைப்படின அதற்கான கோரிக்கை
3. பாதுகாப்புத் துணைக்கான நபரின் அடையாளம், ஓட்டுநர் உரிமம், ஆதார் அட்டை-----
4. பரிந்துரைக்கப்பட்ட மறுவாழ்வுக்கானத் திட்ட அறிக்கை குழந்தையை வேறு இடத்தில் இணைப்பதற்கான அல்லது நிதி உதவி பெருவதற்கான வாய்ப்பு இருந்தால் அதனின் விவரங்களை இணைக்கவும்.
5. குழந்தையின் வெளியேற்றத்திற்குப் பின் நன்னடத்தை / அரசு சாரா நிறுவனத்தின் தொடர் நடவடிக்கைக்கானத் திட்ட விவரங்கள்.
6. குழந்தையின் வெளியேற்றத்திற்குப் பின் தொடர் நடவடிக்கை செயல்பாட்டிற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட அரசு சாரா நிறுவனத்துடன் போடப்பட்டப் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் (நகல் இணைக்கவும்).
7. தனிநபர் நிதி உதவி மற்றும் நிறுவனத்தின் நிதி உதவி ஏதேனும் இருப்பின் அதன் விவரங்கள்.
8. நிதி உதவி செய்ய முன்வந்துள்ள தனிநபர் அல்லது நிறுவனத்துடன் மேற்கொண்டப் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் (நகல் இணைக்கவும்).
9. விடுவிப்பதற்கு முன் மருத்துவப் பரிசோதனைச் செய்ததற்கான அறிக்கை.
10. வேறு ஏதாவது தகவல்கள் இருப்பின்.

D. குழந்தை வெளியேற்றத்திற்குப் பின்/ குழந்தையின் மறுசீரமைப்பு அறிக்கை

1. மூடப்பட்ட/ மாற்றப்பட்ட வங்கிக் கணக்கின் விவரம் -----
2. குழந்தையின் வருவாய் மற்றும் அவர்களுக்குச் சொந்தமான வேறு ஏதேனும் இருப்பின் குழந்தையின் பெற்றோர் / கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது ஆம் / இல்லை.
3. வெளியீட்டுக்குப் பின் குழந்தையின் தொடர் கண்காணிப்பிற்கு நன்னடத்தை அதிகாரி/ குழந்தை நல அதிகாரி / புதிய வழக்குப் பணியாளர் / சமூகப் பணியாளர் / அரசு சாரா நிறுவனம் மேற்கொண்ட குழந்தையுடனான முதல் கலந்துரையாடலின் அறிக்கையை உபயோகிக்கவும்.
4. குழந்தையின் மறுவாழ்வு மற்றும் மறுசீரமைப்புத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம்.
5. குழந்தையிடம் குடும்பத்தினரின் அணுகுமுறை மற்றும் நடந்துக் கொள்ளும் விதம்.
6. குழந்தையின் சமூகச் சூழல் குறிப்பாக அக்கம் பக்கத்தினருடன் குழந்தை அணுகும் விதம்.
7. குழந்தை தன் திறனை எவ்வாறு உபயோகப்படுத்துகிறது?
8. குழந்தை பள்ளி அல்லது தொழிற் பயிற்சியில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா? சேர்க்கப்பட்டுள்ளப் பள்ளி / நிறுவனம் / அமைப்பின் பெயர் மற்றும் தேதியைக் குறிப்பிடுக ஆம்/இல்லை-----

9. குழந்தை வெளியில் சென்ற இரண்டாவது மற்றும் ஆறாவது மாதத்தில் செய்தத் தொடர் கண்காணிப்பிற்கான அறிக்கை
10. இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது தொடர் கண்காணிப்பு அறிக்கை -----
11. சமூகத்துடனான இணைதலுக்கு மேற்கொண்ட முயற்சிகள் குறித்துக் குழந்தையின் கருத்துகள் மற்றும் பார்வைகள்
12. அடையாள அட்டை (தனிகவனம் செலுத்தவேண்டியது அனைத்து ஆவணங்களையும் நேரிடையாகச் சரிபார்க்கவும்).

அடையாள அட்டைகள்	தற்போதைய நிலைமை		எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை
	ஆம்	இல்லை	
பிறப்பு சான்றிதழ்			
பள்ளி சான்றிதழ்			
சாதி சான்றிதழ்			
வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழ் (BPL) அட்டை			
மாற்றுத்திறனாளிக்கான அடையாள அட்டை			
நோய் தடுப்பு அட்டை			
குடும்ப அட்டை			
ஆதார் அட்டை			
அரசாங்கத்திடமிருந்து இழப்பீடு பெற்றது			

நன்னடத்தை அதிகாரியின் கையொப்பம்/

குழந்தை நலக் குழு அதிகாரியின் கையொப்பம்

முத்திரை இருப்பின்

அத்தியாயம் 3

தொடர் கண்காணிப்பு (பின் தொடர்தல்) நடவடிக்கை மிக முக்கியமானச் செயல்பாடாகும். வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் இணைத்தவுடன் சில நேரங்களில் குழந்தைக்கு சில மனச் சங்கடங்கள் ஏற்படலாம். புது இடம் அவர்களுக்குப் பயத்தையோ கலக்கத்தையோ உண்டாக்கலாம். எனவே குழந்தையைப் வளர்ப்புப் பெற்றோருடன் அனுப்பிய பின் தேவைப்பட்டால் எல்லா நாட்களும் தொலைபேசியில் தொடர்பு கொள்ளலாம். அல்லது நேரில் சென்று விசாரிக்கலாம். மெது மெதுவாக இந்த இடைவெளியை அதிகரிக்கலாம். மாதம் ஒருமுறை தொடர்பு கொண்டு குழந்தையின் நிலையைக் கண்டறிந்துப் பதிவுச் செய்தல் ஒரு முக்கியச் செயல்பாடாகும். குழந்தையை மாற்று / வளர்ப்புக் குடும்பத்துடன் இணைத்தப்பின் பின் தொடர்தல் குறித்த படிவங்கள் இந்த அத்தியாயத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1. வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் உள்ள குழந்தையுடையப் பராமரிப்புக் குறிப்புகள் (இப்படிவம் வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் அனுப்பப்பட்டக் குழந்தையைக் குறித்த அனைத்துத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய ஒன்றாகும். குழந்தை வளர்ப்புப் பெற்றோர் மற்றும் குழந்தை நலக் குழுவின் ஆணை குறித்த விவரங்கள் அடங்கும். குழந்தை, இல்லத்தில் இருந்து நீங்கி ஒரு குடும்பச் சூழ்நிலையில் வாழச் செல்கிறது. அதனால் இப்படிவத்தை இந்த அத்தியாயத்தில் இணைத்துள்ளோம்).
2. குழந்தையைப் பார்வையிடுவதற்கானப் படிவம்.
3. வளர்ப்புக் குடும்பத்தின் மாதாந்திர வீடு சந்திப்பு ஆய்விற்கானப் படிவம்.
4. கண்காணிப்புப் படிவம்.

வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் உள்ள குழந்தையுடைய குறிப்புகளை பதிவு செய்தல்

1. பதிவு எண் -----
2. குழந்தையின் பெயர் -----
3. வயது -----
4. பாலினம்: ஆண்(அ) பெண் -----
5. குழந்தைப் பராமரிப்பு நிறுவனத்திலிருந்து வளர்ப்புப் பராமரிப்பிற்காக குழந்தைக் கொடுக்கப்பட்டிருந்தால் அந்நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி?
6. தனிநபர் பராமரிப்புத் திட்ட அறிக்கை உள்ளதா?
7. வேறு யார் / ஏதேனும் அமைப்பு மூலமாகப் பரிந்துரைச் செய்யப்பட்டதா?
8. வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் இணைக்கப்பட்டக் குழந்தையின் புகைப்படம், குழந்தையை ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோர் /வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோர் ஆகியோரின் புகைப்படம் போன்ற விவரங்கள் இருப்பின் அவைகளை இணைக்கவும்
9. எத்தகைய வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் குழந்தை இணைந்துள்ளது - தனிநபர் (அ) குழுப் பராமரிப்பு இணைக்கப்பட்டத் தேதி மற்றும் கால அளவைக் குறிப்பிடவும்
10. ஈன்றெடுத்தக் குடும்பத்தின் வீட்டு ஆய்வு அறிக்கை, புகைப்படம் இருப்பின் இணைக்கவும்
11. வளர்ப்புப் பராமரிப்பு குடும்பத்தின் வீட்டு ஆய்வு அறிக்கை, தனி அல்லது குழுப் பராமரிப்பு, புகைப்படம் இணைக்கவும்
12. குழந்தையின் ஆய்வறிக்கை (Child study report including ICP)
13. குழந்தை நலக் குழுவின் முகவரி
14. வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் குழந்தையை இணைப்பதற்கானக் குழுவின் ஆணையின் விவரங்கள்

15. குழந்தையையும், வளர்ப்புக் குடும்பத்தையும், ஈன்றெடுத்தக் குடும்பத்தையும் ஒவ்வொரு முறை பார்வையிட்டதற்கானப் பதிவு (எத்தனை முறை மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க விவரங்கள்) மற்றும் குழந்தையின் பள்ளியைப் பார்வையிட்ட விவரங்களை பதிவுச் செய்தல்.
16. அரசு அறிவித்துள்ள குறியீடுகளுடன் எவ்வளவு தூரம் இசைந்துள்ளது என்பதையும், குழந்தையின் வளர்ச்சிப் படிகள், குழந்தையின் கல்வி முன்னேற்றம் மற்றும் ஏதேனும் குடும்பச் சூழலில் மாற்றங்கள் இருப்பின் அவை குறித்தும் வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் இணைப்பிற்கானச் சீராய்வு குறிப்புகள் போன்றவை உள்ளடங்கிய அனைத்தையும் மதிப்பீடு செய்து பதிவுச் செய்தல்
17. குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மேல் குழந்தை வளர்ப்புப் பெற்றோரோடு இருக்கும் காலத்தை அதிகரிக்க வேண்டி அல்லது குழுவிற்கு கொண்டுவர வேண்டியிருந்தால் அதன் காரணங்கள் பற்றிய விவரங்களைத் தேதியுடன் பதிவுச் செய்தல்
18. மாற்றுக் குடும்பத்தில் குழந்தையை ஒப்படைக்கும் தேதி
19. நிதி உதவி அளிக்கப்பட்டிருந்தால் அதன் விவரம்
20. நியமிக்கப்பட்ட நேர் வழக்கு பணியாளரின் பெயர்:

1. முதற்கட்ட விவரங்கள்

- 1) குழந்தையின் பதிவு எண்
- 2) குழந்தையின் பெயர்
- 3) பாதுகாப்பு அலுவலர் / களப்பணியாளர் வருகை செய்தத் தேதி:
- 4) வளர்ப்புப் பெற்றோரின் பெயர்:
- 5) வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் வாழும் மற்ற பெரியவர்களின் / உறவினர்களின் பெயர்கள் மற்றும் களப்பணியாளர் அல்லது நன்னடத்தை அலுவலர் (NIC) யாருடன் கலந்துரையாடினார் என்ற விவரம்
 - அ
 - ஆ
 - இ

2. நேர்காணலின்போது கவனிக்க வேண்டியவை.

- 1) குடும்பச் சூழ்நிலையில் உள்ள மாற்றம்
கருத்துக்கள் -----

- 2) வளர்ப்புக் குடும்பத்தினருடன் குழந்தை எத்தகைய உறவு மற்றும் தொடர்பு நிலையில் உள்ளது
கருத்துக்கள் -----

- 3) கலாச்சாரம் மற்றும் இனம் சார்ந்த எண்ணங்கள்
கருத்துக்கள் -----

- 4) சமூகத்தின் ஆதரவு மற்றும் இடைவெளிகள்
கருத்துக்கள் -----

- 5) சேவைகள் மற்றும் பயிற்சிகள்
கருத்துக்கள் -----

- 6) வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் உள்ள பாதுகாப்பு மற்றும் மேற்பார்வை செய்யும் முறை
கருத்துக்கள் -----

- 7) குழந்தையின் நடவடிக்கை மற்றும் பெற்றோரின் வளர்ப்புத் திறன்கள்
கருத்துக்கள் -----

- 8) குழந்தையின் கல்வி நிலை
கருத்துக்கள் -----

- 9) குழந்தை மற்றும் வளர்ப்புக் குடும்பத்தினரின் மனநலம் மற்றும் உடல் நலத்தின் நிலை /
தேவைகள்
கருத்துக்கள் -----

- 10) சொந்தக் குடும்பத்துடன் பேசுதல், சென்று பார்த்தல் மற்றும் வளர்ப்பு அல்லது பராமரிப்புக் குறித்த
விவரங்களைப் பகிர்தல்
கருத்துக்கள் -----

3. நீங்கள் குழந்தையுடன் தனிமையில் பேசினீர்களா?

ஆம் இல்லை

4. இல்லையெனில் காரணம் தெரிவிக்கவும்.

தயாரித்தது ----- புறத் தொடர் கண்காணிப்பாளர் / நன்னடத்தை அலுவலர்
அரசு சார நிறுவனம் (NIC)

தேதி / நாள்:

வளர்ப்புக் குடும்பம் / குழு வளர்ப்புப் பராமரிப்பிற்கான மாதாந்திர ஆய்வுப் படிவம்

பார்வையிட்ட தேதி

அ. பெயர்

ஆ. பிறந்த தேதி மற்றும் வயது

இ. பாலினம்

ஈ. வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் குழந்தையை இணைத்தத் தேதி

1. வளர்ப்புப் பெற்றோர் பற்றிய விவரம்

(1) வளர்ப்புப் பெற்றோரின் பெயர்

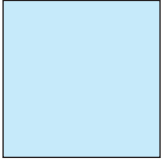
(2) முகவரி

(3) தொடர்பு கொள்ளும் விவரம்

- தொலைபேசி எண்
- கைபேசி எண்

(4) ஆதார் அட்டைவிவரம்

(5) புகைப்படங்கள்



சமீபத்திய புகைப்படம்

2. வளர்ப்புக் குழந்தையுடன் கலந்துரையாடல்

<p>1.</p>	<p>குழந்தை வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் கவனிப்பது குறித்து என்ன நினைக்கிறது (குழந்தை சரியாகக் கவனிக்கப்படுகிறதா, உடல் மற்றும் மனநலம் முதலானவற்றை கவனிக்க வேண்டும்)</p> <p>1. உடல் நலத்தில் கவனிக்க வேண்டியவை</p> <p>1) தற்போதைய உடல் நலம்</p> <p>2) நோய்வாய்ப்பட்டிருந்தால் அதன் விவரம்</p> <p>3) குழந்தை வேறு ஏதாவது நோய்க்காக சிகிச்சையில் உள்ளதா?</p> <p>2. உணர்வுகள் (மனநலம்)</p>	<p><input type="checkbox"/> மகிழ்ச்சி மற்றும் நன்றாக இணைந்துள்ளது</p> <p><input type="checkbox"/> இணைவதற்கான முயற்சியில் ஈடுபட்டுள்ளது</p> <p><input type="checkbox"/> இணையவில்லை</p>
<p>2.</p>	<p>படிப்பில் குழந்தை எவ்வாறு கவனம் செலுத்துகிறது</p> <p>1) முந்தைய தேர்வுகளில் குழந்தைப் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அல்லது கிரேடுகள் தொடர்பாக சரிபார்க்கவும்</p> <p>2) வளர்ப்புப் பெற்றோர்கள் குழந்தையின் கல்விதரத்தைப் பற்றியும், வேறு செயல்</p>	<p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>சில சமயங்கள் <input type="checkbox"/></p> <p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>சில சமயங்கள் <input type="checkbox"/></p>

	<p>திறமைபற்றியும் அடிக்கடி கவனித்துப் பேசிவருதல்.</p> <p>3) பெற்றோர் ஆசிரியர் சங்கக் கூட்டத்தில் பங்கேற்றார்களா?</p>	<p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>சில சமயங்கள் <input type="checkbox"/></p>
3.	<p>வளர்ப்புப் பெற்றோர்களுக்கு ஈன்றெடுத்தக் குழந்தை இருப்பின் அவர்கள் அந்தக் குழந்தைகளுடன் சேர்ந்து செலவழிக்கும் நேரம் / மாற்றுக் குடும்ப முறையில் அழைத்து வந்திருக்கும் குழந்தையுடன் தனியாகவோ அல்லது சேர்ந்தோ செலவிடும் நேரம்</p>	<p>1. அவர்களோடு பேசுவது</p> <p>2. உண்ணுவது</p> <p>3. விளையாடுவது</p> <p>4. தொலைகாட்சி பார்ப்பது</p> <p>5. பள்ளிக்குக் கூட்டிச் செல்வது</p> <p>6. வீட்டுப் பாடங்களை ஒன்றாக செய்வது.</p> <p>7. மற்றவை குறிப்பிடவும்</p>
	<p>அவர்கள் ஒரு குடும்பமாக ஒன்றாக எப்படி நேரத்தை செலவிடுகிறார்கள்? எதற்காக நேரத்தை செலவிடுகிறார்கள்</p> <p>நீங்கள், படிக்கும் பள்ளியிலோ அல்லது குடும்பத்திலோ அல்லது நீங்கள் வசிக்கும் பகுதியிலோ உங்கள் மனதை புண்படுத்தும் வகையில் யாரேனும் பேசியிருந்தால் அவற்றை நீங்கள் உங்கள் வளர்ப்புப் பெற்றோரிடம் பகிர்ந்துள்ளீரா?</p>	<p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>சிலசமயம் <input type="checkbox"/></p> <p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>சிலசமயம் <input type="checkbox"/></p>
4.	<p>வளர்ப்புப் பெற்றோரின் சொந்தக் குழந்தைகள் வளர்ப்புக் குழந்தையை ஆதரவாக நடத்துகிறார்களா? (பரஸ்பர உதவி செய்து கொள்கிறார்கள்)</p>	<p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>சிலசமயம் <input type="checkbox"/></p>
5.	<p>வளர்ப்புக் குழந்தைக்கு அவர் வித்தியாசப் படுத்தப்படுகிறார் என்ற எண்ணம் தோன்றும் படி ஏதேனும் நிகழ்ந்ததா?</p>	<p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>சிலசமயம் <input type="checkbox"/></p>
6.	<p>ஏதேனும் நிகழ்வுகள் மூலம் நீங்கள் அசௌகரியமாக இருப்பதை உணர்ந்தீர்களா?</p> <p>1. வளர்ப்புப் பெற்றோர் உங்களை தொடும்போது வித்தியாசமாக உணர்ந்தீர்களா?</p> <p>2. வளர்ப்புப் பெற்றோர் / குடும்ப உறுப்பினர்கள் உங்களுடன் கலந்துரையாடும் பொழுது எவ்வாறு உணர்ந்தீர்கள்?</p> <p>3. பார்க்கவோ, படிக்கவோ ஏதாவது பொருட்கள் மூலம் உங்களுக்கு கட்டாயப்படுத்தப்பட்டோம் என்ற உணர்வு இருந்ததா?</p> <p>4. எப்பொழுதாவது அவர்கள் மூலம் உங்களுக்கு பாலியல் வன்முறை / பாலியல் தொல்லை ஏற்பட்டதா?</p>	<p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p>

	<p>ஆம் என்றால் உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டும். குழந்தையை அங்கிருந்து அப்புறப்படுத்தி பாதுகாப்பு இடத்திற்கு அனுப்புதல் மற்றும் குழந்தைக்கு மனதளவிலும் உடலளவிலும் சிகிச்சை செய்ய வேண்டும்.</p> <p>5. பெற்றோர்களாலோக் குழுக்களாலோக் குழந்தைக்குப் பாலியல் கொடுமை செய்யப்பட்டிருந்தால் விதிமுறைகளுக்குண்டான நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.</p> <p>6. அந்த பெற்றோரின் குழந்தைக்கே மேற்கூறிய நிலைமை ஏற்பட்டால் அந்த குழந்தையையும் பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்புத் தேவைப்படும் குழந்தையாகக் கருதி தக்க நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டும்.</p>	<p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p> <p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p>
7.	குழந்தை தனது சொந்தக் குடும்பத்தாரிடம் தொலைபேசி, கடிதம் மற்றும் நேரில் பார்த்தல் போன்ற எவ்வகையிலாவது தொடர்பு வைத்திருக்கிறதா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
8.	வளர்ப்புப் பெற்றோர் எப்போதாவது அடித்திருக்கிறார்களா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
9.	எப்பொழுதாவது உங்களை அவமானப்படுத்தக்கூடிய வகையில் பேசியிருக்கிறார்களா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
10.	வீட்டில் பெரும்பாலான வேலைகள் செய்யும்படி உள்ளதா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
11.	வளர்ப்புப் பெற்றோரின் சொந்தக் குழந்தைகளும் வளர்ப்புக் குழந்தை செய்யும் அளவிற்கு அதே வீட்டு வேலைகளைச் செய்கிறார்களா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>

3. வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோரிடம் கலந்துரையாடல்

1.	குழந்தை வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் நடந்துக்கொள்ளும் முறை மற்றும் அதன் பழக்க வழக்கங்கள் குறித்து வளர்ப்புப் பெற்றோரின் பார்வை எவ்வாறாக உள்ளது.	<p>இணைந்துள்ளது <input type="checkbox"/></p> <p>இணைவதற்கான முயற்சியில் ஈடுபட்டுள்ளது <input type="checkbox"/></p> <p>இணையவில்லை <input type="checkbox"/></p>
2.	குழந்தை வளரும் குடும்பத்தின் சூழ்நிலை மற்றும் குடும்பத்திலுள்ள நபர்களோடு ஒத்துப்போகும் தன்மை குறித்து பெற்றோரின் பார்வை?	<p>சந்தோஷமாக ஒத்துப்போவது <input type="checkbox"/></p> <p>ஒத்துப்போவதற்கு உண்டான வழிமுறையில் இருக்கும் தன்மை <input type="checkbox"/></p> <p>ஒத்துப்போக இயலவில்லை <input type="checkbox"/></p>

3.	நீங்கள் குழந்தை ஒழுக்கமாக நடந்துக் கொள்வதற்கு எவ்வாறு முறைப்படுத்துவீர்கள்?	<ol style="list-style-type: none"> 1. காரணங்களைக் கேட்டு விளைவுகளை எடுத்துரைத்தல் 2. திட்டிடுதல் 3. அடித்தல் 4. வேறு முறை எனில் குறிப்பிடவும்
4.	குழந்தையின் எந்தெந்த நடவடிக்கை கவலை அளிக்கிறது? நீங்களே பெற்றோராயிருந்தால் எம்முறையில் சரிபடுத்தும் வழிமுறைகளை கையாள்வீர்கள்?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ஒத்துழைப்பதில்லை 2. இணைவதில் பின்னடைவு 3. பேசி பழகுவதற்குத் தயக்கம் காட்டுதல் 4. முரட்டுத்தனமாக இருத்தல் 5. தொடர்புகள் இருப்பதில்லை 6. மற்றவை
5.	வளர்ப்புக் குழந்தை மற்றும் உங்கள் சொந்தக் குழந்தை இருவருடன் சேர்ந்து நேரத்தை செலவழிக்கிறீர்களா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சில சமயம் <input type="checkbox"/>
6.	குழந்தைகளின் படிப்பு மற்றும் அதன் திறமைகள் ஆகியவற்றின் முன்னேற்றம் பற்றிய உங்கள் பார்வை <ol style="list-style-type: none"> 1) குழந்தை பள்ளியில் சரியாகப் படிப்பது 2) சரியாக படிக்காததின் காரணத்தை குழந்தையின் மூலம் அல்லது ஆசிரியர் மூலம் தெரிந்துக் கொள்ள முற்பட்டீர்களா? 3) பெற்றோர் ஆசிரியர் கூட்டத்தில் கலந்துக் கொண்டீர்களா? 	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சிலசமயங்களில் <input type="checkbox"/>
7.	குழந்தைச் சார்ந்து எந்தவொரு முடிவு எடுக்கும் போது குழந்தையின் கருத்தைக் கேட்பீர்களா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சிலசமயங்களில் <input type="checkbox"/>
8.	வளர்ப்புப் பெற்றோரின் முடிவுகளுக்கு குழந்தை தன்னுடைய விருப்பத்தை அல்லது விருப்பமின்மையை எவ்வகையில் தெரிவிக்கிறது?	<ol style="list-style-type: none"> 1. சந்தோஷமாக ஏற்றுக் கொள்ளுதல் 2. முடிவுகளை ஏற்றுக் கொள்வார்கள். ஆனால் சந்தோஷமாக இருப்பதில்லை. 3. முடிவுகளை ஏற்க மறுத்துத் தன் மனநிலையைக் கோபத்துடன் வெளிப்படுத்துதல்

9.	குழந்தையின் சமூக உறவுகள் / தொடர்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு வளர்ப்புப் பெற்றோருக்கு இருக்கிறதா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
10.	குழந்தை அக்கம்பக்கத்தினருடன், பள்ளி நண்பர்களுடன் மற்றும் ஆசிரியருடன் எத்தகைய உறவுமுறை வைத்துள்ளது.	அனைவருடனும் நல்ல முறையில் உறவாடுகிறது. தேவையானபோது கலந்துரையாடுகிறது.
11.	குழந்தையைப் பற்றிய வளர்ப்புப் பெற்றோரின் திட்டம் என்ன? அதை தனித்தனியாக எழுதவும்	
12.	வளர்ப்புக் குழந்தை அவர்களுடையச் சொந்தக் குடும்பத்தினரிடம் தொலைபேசி மூலமாகவோ கடிதம் மூலமாகவோ அல்லது நேரிலோத் தொடர்புக் கொண்டிருக்கிறார்களா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சிலசமயங்களில் <input type="checkbox"/>
13.	குழந்தையின் வங்கிக் கணக்கை யார் சரிவரக் கவனிக்கிறார்கள்? (பெற்றோரைப் போல)	

4. வளர்ப்புப் பெற்றோரின் ஈன்றெடுத்தக் குழந்தைகளுடனான கலந்துரையாடல்.

1.	எந்தெந்த விஷயங்களை வளர்ப்புக் குழந்தையுடன் இணைந்து செய்கின்றனர்?	<input type="checkbox"/> உணவு உண்ணும் நேரம் <input type="checkbox"/> விளையாடுவது <input type="checkbox"/> பள்ளிக்குச் செல்லுதல் <input type="checkbox"/> தொலைக்காட்சி பார்க்கும் சமயம் <input type="checkbox"/> வீட்டுப்பாடங்களைச் சேர்ந்து செய்வது
2.	வளர்ப்புக் குழந்தைக்கும், ஈன்றெடுத்தக் குழந்தைக்கும் இடையே எப்போதாவது சண்டைகள் சச்சரவுகள் கருத்து மோதல்கள் வருமா? ஆம் எனில் எத்தகைய விஷயங்களுக்கு எவ்வளவு கால இடைவெளியில் மற்றும் அதை எவ்வாறு தீர்த்துக் கொள்வீர்கள் என்பதைக் குறிப்பிடவும்	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சிலசமயங்களில் <input type="checkbox"/>
3.	வளர்ப்புக் குழந்தைக்கு உங்கள் பெற்றோர் அன்பு, பாசம் மற்றும் அக்கறை செலுத்தும் போது எவ்வாறு உணர்கிறீர்கள்?	<input type="checkbox"/> மகிழ்ச்சி அடைதல் <input type="checkbox"/> மகிழ்ச்சி இல்லாமை <input type="checkbox"/> கோபம் அடைவது பொறாமைபடுவது

5. பள்ளி ஆசிரியருடனானக் கலந்துரையாடல்

1.	குழந்தைப் படிப்பில் எத்தகைய முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது என்பதைக் குறித்த விவரம்.	<input type="checkbox"/> நல்லது <input type="checkbox"/> சமார் <input type="checkbox"/> ஓரளவு திருப்தி <input type="checkbox"/> மோசமானது
2.	வளர்ப்புக் குழந்தையும் வளர்ப்புப் பெற்றோரும் ஒத்துப்போவது பற்றி ஆசிரியரின் கணிப்பு என்ன?	நன்றாக உள்ளது <input type="checkbox"/> ஒத்துப்போவதற்கு முயற்சி எடுத்தல் <input type="checkbox"/> ஒத்துப்போக முடியாமை <input type="checkbox"/>
3.	வளர்ப்புப் பெற்றோர்கள் ஆசிரியர் பெற்றோர் கூட்டங்களில் கலந்துக் கொண்டனரா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சிலசமயங்களில் <input type="checkbox"/>
4.	குழந்தையின் படிப்பில் வளர்ப்புப்பெற்றோர் அக்கறை காட்டுகிறார்களா? (கல்வியில் அவர்களது திறமைகள், ஆசிரியர்களுடன் பழகும் முறை மற்றும் பள்ளி நண்பர்களோடு உறவாடுதல் ஆகியவற்றை விசாரித்து தெரிந்துக் கொள்ள வேண்டும்)	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> எதிர்மறை <input type="checkbox"/>
5.	பள்ளியில் குழந்தையின் நடத்தையைக் கவனித்தல். (ஆசிரியர்கள் மற்றும் வகுப்பு நண்பர்களுடன் உள்ள தொடர்பு)	<input type="checkbox"/> இணைந்துள்ளது <input type="checkbox"/> ஒத்துப்போவதற்கு முயற்சி எடுத்தல் <input type="checkbox"/> ஒத்துப்போக முடியாமை
6.	குழந்தை சம்பந்தமாக பள்ளியில் ஏதேனும் கருத்துக்கள் உள்ளதா? (ஆம் என்றால் விளக்கம் அளிக்கவும்)	

6. குழந்தையின் சொந்தப் பெற்றோருடனானக் கலந்துரையாடல்

1.	குழந்தையின் ஈன்றெடுத்த பெற்றோர்கள் தொலைபேசி மூலமாகவோ, கடிதம் மூலமாகவோ அல்லது நேரிலோத் தொடர்புக் (உறவு முறை) கொண்டுள்ளார்களா? அப்படி என்றால் எத்தனை முறை	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சிலசமயங்களில் <input type="checkbox"/>
2.	அவர்களைச் சந்திப்பதில் குழந்தை மகிழ்ச்சி அடைகிறதா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சிலசமயங்களில் <input type="checkbox"/>

3.	வளர்ப்புப் பெற்றோரைப் பற்றி குழந்தை ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோரிடம் ஏதேனும் குறைகள், புகார்கள் தெரிவித்திருக்கிறதா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சிலசமயங்களில் <input type="checkbox"/>
4.	ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோர் குழந்தை வளரும் விதம், பழகும் விதம் பற்றி வளர்ப்புப் பெற்றோருடன் கலந்துப் பேசியிருக்கிறார்களா?	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/> சிலசமயங்களில் <input type="checkbox"/>
5.	குழந்தையைத் திருப்பி தங்களிடம் வைத்துக் கொள்வதற்கு ஏற்ற நிலைமை ஈன்றெடுத்தப் பெற்றோரிடம் இருக்கிறதா?	<input type="checkbox"/> குடும்பம் குழந்தையை தங்களுடன் வைத்துக் கொள்ள விருப்பமாக உள்ளது. அதற்குத்தக்கக் குடும்பச் சூழ்நிலையும் உள்ளது. <input type="checkbox"/> குடும்பம் குழந்தையைத் தங்களுடன் வைத்துக் கொள்ள விருப்பமாக இருக்கிறது. ஆனால் திருப்பி எடுத்து வளர்க்கும் நிலைமை இல்லை <input type="checkbox"/> குடும்பம் குழந்தையைத் தங்களுடன் வைத்துக் கொள்ளவதற்கு விருப்பமாக இல்லை
6.	குழந்தையை வளர்க்கும் பெற்றோரிடமிருந்து திருப்பி தங்களுடன் வைத்துக் கொள்ள ஏதாவது அரசாங்கம் மூலமாகவோ அல்லது நிறுவனம் மூலமாகவோ உதவி கிடைத்துள்ளதா? ஆம் என்றால் விளக்கம் அளிக்கவும்.	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>

7. அக்கம் பக்கத்திலுள்ளவர்களுடனானக் கலந்துரையாடல்

1.	பக்கத்து வீட்டார் வளர்ப்புக் குழந்தை வைத்திருப்பதுக் குறித்துத் தெரிந்து வைத்திருத்தல்	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
2.	குழந்தையை வளர்க்கும் வளர்ப்புக் குடும்பத்திற்கும், குழந்தைக்கும் உள்ள உறவு முறை, பழகும் விதம் பற்றிய விவரம்.	1. நல்லவிதமாகவும் மகிழ்ச்சியாகவும் உள்ளது. 2. வேறுபாடான அணுகு முறை 3. வளர்ப்புக் குழந்தையுடன் தவறான நடத்தைகை காண்பித்தல் 4. வளர்ப்புக் குழந்தையுடன் தவறுதலாகப் பழகுவது

3.	<p>குடும்ப அங்கத்தினருக்கும் வளர்ப்புக் குழந்தைக்கும் இடையே கருத்து வேறுபாடுகள் மற்றும் அக்கம் பக்கத்தினருக்கும் வளர்ப்புக் குழந்தைக்கும் சச்சரவுகள் ஏதேனும் உள்ளதா என்று கண்காணித்தல்.</p> <p>ஆம் என்றால் விளக்கவும்</p>	<p>ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/></p>
----	---	--

11. முன்னேற்றம் அடைந்துள்ளவற்றைப் பற்றியக் கருத்து

12. பாதுகாப்பு அலுவலர் / சமூகப் பணியாளர் வேறு ஏதாவது கவனித்திருந்தால் அதைக் குறிப்பிடவும்.

கையொப்பம்

மாவட்டத்தில் வளர்ப்புப் பராமரிப்புத் திட்டம் எவ்வாறு நடைபெறுகிறது என்பதைக் கண்காணித்து (விதிமுறைகள்) மாதாந்திர அறிக்கையை குழந்தை நலக் குழுவிற்கும், மாநில குழந்தை பாதுகாப்பு சங்கத்திற்கும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1.	வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறைக்காக மாவட்ட குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலகு (DCPU) செய்த செயல்கள் என்னென்ன? எத்தனை வழக்குகள் மற்றும் முறைகள் என்பதை குறிப்பிடவும்	
2.	வளர்ப்புப் பராமரிப்புத் திட்டத்தில் மாவட்டக் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலகுடன் சேர்ந்து வேலை செய்யும் தன்னார்வ நிறுவனங்கள் எத்தனை? 1. அடையாளம் காணப்பட்டவை 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்புகள்	
3.	மாவட்டத்தில், வளர்ப்புப் பராமரிப்பு திட்டத்தின் தொடர்பாக நீங்கள் பராமரிக்கும் தகவல்கள் என்னென்ன? வகைகளை விவரிக்கவும்.	
4.	மாவட்டத்தில் உள்ள அமைப்பாளர்களுக்கு வளர்ப்புப் பராமரிப்பு சம்பந்தமாக செயல் விளக்கங்கள் / விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தியிருக்கிறீர்களா? அவ்வாறு நடத்தியிருந்தால் அதைப்பற்றிய விவரங்கள்	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
5.	இது சம்பந்தமாக நீங்கள் பயிற்சி ஏற்பாடு செய்து நடத்தியிருக்கிறீர்களா? அவ்வாறு நடத்தியிருந்தால் அதன் தன்மை பற்றி விளக்கவும்	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
6.	செயல் திறன் மேம்பாட்டிற்கான பயிற்சிகளை நடத்தியுள்ளீரா? ஆம் எனில், அத்தகைய பயிற்சிகளின் விவரங்களை குறிப்பிடுக.	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
7.	வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பெற்றோருக்காக எத்தனை முறையும், பராமரிப்பாளர்களுக்காக எத்தனை முறையும் விளம்பரப் படுத்தியிருக்கிறீர்கள்? அதற்கானக் குறிப்பிட்ட அட்டவணை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கிறதா?	

8.	நீங்கள் வளர்ப்புப் பெற்றோருக்காகவும், பராமரிப்பாளர்களுக்காகவும் தொடர்ச்சியாக நிகழ்வுகள் செய்து வருகிறீர்களா? ஆம் என்றால் விவரமாக விளக்கவும்.	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
9.	ஆதார் எண்ணை இணைக்க மற்றும் பதிவு செய்ய எத்தனை வளர்ப்புப் பெற்றோர் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு உதவி செய்யப்பட்டுள்ளது? அந்த எண்ணைக் குறிப்பிடவும் மாவட்டத்தில் நிகழும் வளர்ப்புப் பராமரிப்புத் திட்டத்தை எவ்வாறு கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்திருக்கிறீர்கள்? கண்காணிக்கும் கால இடைவெளியைக் குறிப்பிடவும்.	
10.	வளர்ப்புப் பராமரிப்பு இருப்பிடத்தை விலக்கும்படி குழந்தை நலக் குழுவிற்கு ஒன்று அல்லது இரண்டு காரணங்களை புகாராகத் தெரிவித்திருக்கிறீர்களா? ஆம் என்றால் எத்தனை வழக்குகள் மற்றும் அதற்கானக் காரணங்களை விளக்கவும்	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>
11.	வளர்ப்புப் பராமரிப்பு நிகழ்வுக்காக வழக்கை காலநீட்டிப்புச் செய்யப் பரிந்துரைத்திருக்கிறீர்களா? ஆம் என்றால் எத்தனை வழக்கு என்று கணக்கிட்டுக் குறிப்பிடவும். காரணங்களை விளக்கவும்	ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை <input type="checkbox"/>

12. வேறு ஏதேனும் குறிப்பிட்டுச் சொல்லும்படி உள்ளதா?

13. குழந்தைப் பாதுகாப்பு அதிகாரியின் கருத்துக்கள்

மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு
அதிகாரியின் கையொப்பம்

பெயர் :

அத்தியாயம் 4

பிரச்சனைகள் எழும்போது அதை சார்ந்த விவரங்களைப் பூர்த்திச் செய்வதற்கானப் படிவங்கள் இத்தொகுப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் உள்ள குழந்தைகள் சரிவரப் பராமரிக்கப்படவில்லை என்றாலோ, குழந்தைகள் துன்புறுத்தப்படுகிறார்கள் என்றாலோ அப்போது உபயோகப்படுத்த வேண்டிய படிவங்கள் இவை. எழுப்பப்பட்டப் புகார் உங்களால் தீர்த்து வைக்கக் கூடியதாக இருப்பின் விவரங்களை, இப்படிவத்தின் இறுதியில் பதிவுச் செய்யலாம். மேலும் குழந்தையின் தனிநபர் திட்ட அறிக்கையிலும் இது குறித்து பதிவுச் செய்யலாம்.

1. கண்காணிப்புப் படிவம்
2. புகார் படிவம்
3. விசாரணைப் படிவம்

கண்காணிப்புப் படிவம்

வளர்ப்புக் குடும்பத்தில் குழந்தைகள் துன்புறுத்தப்படுகிறார்கள் என்று வரும் புகார்களை விசாரித்து தகுந்த நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது மேற்பார்வையின் மூலம் தடுத்து நிறுத்துதல்.

A. மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலகுடன் கலந்துச் செயல்படுதல்

1.	வளர்ப்புப் பராமரிப்பில் அனுப்பப்பட்டக் குழந்தை குறித்தப் புகார்கள் வந்தால் அது சம்மந்தமாகக் குறிப்புகளை முறையாக பதிவேட்டில் எழுதி வைத்துள்ளீர்களா?	ஆம் <input type="checkbox"/>	இல்லை <input type="checkbox"/>
2.	பதிவு செய்யப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் புகார் வகைகளின் எண்ணிக்கையைக் குறிக்கவும்.		
	<p>புகாரின் விவரம்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. குழந்தை துன்புறுத்தலுக்கு ஆளாக்கப்படுதல் 2. குற்றம் புரிதல் 3. சமூகப் பணியாளர் வீட்டிற்கு நேராகச் சென்று பார்வை இடாமல் இருத்தல் 4. மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலுவலர் மீதான புகார் 5. குழந்தைக்குப் போதுமான வசதிகள் கொடுக்கப்படவில்லை 6. மற்றவை (குறிப்பிடவும்) 	<p>புகார்த்தரார்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. வளர்ப்புக் குழந்தை 2. வளர்ப்புப் பெற்றோர் 3. மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலுவலர் 4. நிதி உதவி அளிக்கும் குழு 5. குழந்தை நலக் குழு 6. சிறப்பு தத்தெடுப்பு முகமை 7. சைல்டு லைன் 8. வழக்கறிஞர் 9. ஆசிரியர் 10. மற்றவை இருப்பின் 	<p>எண்ணிக்கை</p> <p>எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை எண்ணிக்கையுடன் குறிப்பிடவும்</p>

பதிவுச் செய்யப்பட்ட புகார்கள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை

புகார் எண்	காவல் துறையுடன் இணைந்து முதல் தகவல் அறிக்கையில் குறிப்பிட்ட புகார்களின் விவரத்தை தெரிவிக்கவும்.	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை / புகாரின் நிலை	மொத்த எண்ணிக்கை
		<ol style="list-style-type: none"> 1. தீர்த்து வைக்கப்பட்டது 2. நிலுவையில் உள்ளது 3. நடவடிக்கையில் உள்ளது 4. தொடர் கண்காணிப்புத் தேவை 5. நடவடிக்கைக்காக நிலுவையில் உள்ளது. 	

1. வேறு ஏதேனும் விவரங்கள்
2. மதிப்பீட்டாளர்களின் கருத்துக்கள்

கையொப்பம்

பெயர்

புகார் படிவம்

தேதி:

1. புகார் அளிக்கும் நபரின் பெயர்

2. முகவரி

3. குழந்தைப் பற்றிய விவரம்
(தெரிந்தால் குறிப்பிடவும்)

1. பெயர்

2. பாலினம்

3. வயது

4. சமூகப்பிரிவு

5. மதம்

4. குழந்தையின் வளர்ப்புப் பெற்றோர் யார்?

(விவரங்கள் தெரிந்தால் கீழே கொடுத்துள்ளதற்குத் தக்க பதில்களைக் கொடுக்கவும்)

1. பெயர்

2. முகவரி

3. மாநிலம்

4. அஞ்சல் குறியீடு

5. தொலைபேசி எண்

6. மின்னஞ்சல் எண்

5. புகாரின் விவரம் (வளர்ப்புக் குழந்தைத் துன்புறுத்தப்படுதல், சமூக ஆர்வலர் நேரில் சென்று பார்க்காமல் இருப்பது போன்றவை)

6. கோரிக்கை (உடனடி நடவடிக்கை / பதில் அளித்தல் / முடிவின் வெளிப்பாடு) -----

தங்கள் உண்மையுள்ள

கையொப்பம்

கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கு புகாரைத் தெரிவிக்கலாம்.

குழுத் தலைவர் / உறுப்பினர், குழந்தை நலக் குழு

மாவட்டக் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அலுவலர்

மாவட்ட நிர்வாகத்தில் இது குறித்துத் தக்க துறைக்கு அனுப்பலாம்.

விசாரணைப் படிவம்

வளர்ப்புப் பராமரிப்புப் பற்றிய புகார் படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்படவேண்டும்

1. புகார் பெறப்பட்டத் தேதி
2. புகாரைப் பெற்றுக் கொள்பவரின் பெயர்
3. புகார் படிவம் எந்த அலுவலகத்தில் பெறப்பட்டது
4. புகார் எண்
5. விசாரிக்கும் பொறுப்புக் கொடுக்கப்பட்ட நபரின் பெயர் மற்றும் பதவி
6. எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை
7. நடவடிக்கையின் விளைவு
8. தொடர் கண்காணிப்பு நடவடிக்கையின் விவரம்
9. தொடர் நடவடிக்கை செய்தல் யார் பொறுப்பு
10. புகார் கொடுத்ததற்குப் பிறகு தொடர் நடவடிக்கை செய்த தேதி
11. முதல் தொடர் கண்காணிப்புக்குப் பின் செய்த அடுத்தடுத்த தொடர் கண்காணித்தலின் தேதிகள்.

குழந்தைக்கு எதிராக வன்முறை அல்லது புறக்கணிப்புச் செய்திருப்பதாகச் சந்தேகித்தால் உடனடி நடவடிக்கைக்கு சைல்டு லைன் 1098 நம்பருக்கு உடனே தகவல் கொடுக்கவும் அல்லது காவல் துறையை அணுகவும்.

விசாரணை மேற்கொண்ட பொருப்பாளர்
கையொப்பம்

அத்தியாயம் 5

சில நேரங்களில் தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனங்கள் ஒரு சில குழந்தைகளைக் குழு வளர்ப்புப் பராமரிப்பு மூலம் வளர்க்க முன் வருவார்கள். இது குழந்தைகள் இல்லம் போன்று அல்லாமல் ஒரு சில குழந்தைகள் மட்டும் குடும்பச் சூழ்நிலையில் வளர்ப்பதற்கானத் திட்டமாகும். இந்த படிவம் அவ்வாறு முன்வரும் தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனங்களின் பின்னணிக் குறித்து அறியப்படும் தகவல் திரட்டாகும்.

1. குழு வளர்ப்புப் பராமரிப்பு உட்பட தகுநிலை வசதி அமைப்பிற்கான விண்ணப்பம்.

இளைஞர் நீதிச் சட்ட விதிகள் 2016 குழு வளர்ப்புப் பராமரிப்பு முறை உட்பட தகு நிலை வசதியமைப்பிற்கான விண்ணப்பம்

1. தகு நிலை வசதியின் அங்கீகாரம் பெற விரும்பும் நிறுவனம் மற்றும் அமைப்பின் விவரம்

1.1	அமைப்பு / நிறுவனத்தின் பெயர்	
1.2	நிதி ஆயோக் அடையாள எண் / தொடர்புடைய சட்டத்தின் கீழ் பதிவுச் செய்த எண் மற்றும் தேதி (இணைப்பு — பதிவு செய்யப்பட்டதற்குத் தொடர்புடைய ஆவணங்கள், வரையறுக்கப்பட்ட விதிகள், செயல்படுத்துவதற்கான நெறிமுறைகள்)	
1.3	விண்ணப்பத்தாரர் / நிறுவனம் / அமைப்பின் முழு முகவரி	
1.4	தொலைபேசி எண் (STD குறியீடு)	
1.5	தொலை நகல் எண்	
1.6	மின்னஞ்சல் முகவரி	
1.7	சம்பந்தப்பட்ட அமைப்பு அனைத்து இந்திய அளவில் உள்ளதா? ஆம் எனில், மற்ற மாநிலங்களில் உள்ள கிளைகளின் முகவரியைக் கொடுக்கவும்	
1.8	இதற்கு முன்பாக நிறுவனத்தின் அங்கீகாரம் மறுக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம், எனில் 1. அங்கீகாரம் மறுக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பதிவு எண் 2. மறுக்கப்பட்டத் தேதி 3. யாரால் அங்கீகாரம் மறுக்கப்பட்டது 4. அங்கீகாரம் மறுக்கப்பட்டதற்கானக் காரணம்	

2. தகு நிலை வசதியமைப்பிற்கு முன்மொழியப்பட்ட விவரங்கள்

2.1	முழுமையான முகவரி / தகு நிலை வசதியமைப்பிற்கு முன்மொழியப்பட்ட இடம்	
2.2	தொலைபேசி எண்	
2.3	தொலைநகல் எண்	
2.4	மின்னஞ்சல் முகவரி	

3. இணைப்பு : (முன்மொழியப்பட்டத் தகு நிலை வசதி இடத்திலிருந்து கீழ் கொடுத்துள்ள வசதிகள் எவ்வளவு தூரத்தில் உள்ளன)

3.1	பிரதானச் சாலை	
3.2	பேருந்து நிலையம்	
3.3	இரயில் நிலையம்	
3.4	அடையாளம் காணுவதற்கான மற்ற முக்கிய இடம்	

4. உள்கட்டமைப்பு

4.1	அறைகளின் எண்ணிக்கை (அளவீடுகளுடன் குறிப்பிடுக)	
4.2	கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை (அளவீடுகளுடன் குறிப்பிடுக)	
4.3	சமையலறை (அளவீடுகளுடன் குறிப்பிடுக)	
4.4	நோயாளர் அறைகளின் எண்ணிக்கை (அளவீடுகளுடன் குறிப்பிடுக)	
4.5	இணைப்பு : கட்டிடத்தின் வரைப்பட நகல் (கட்டிடத்தின் உண்மையானத் திட்ட வரைப்படம்)	
4.6	எதிர்பாராதப் பேரிடரைச் சமாளிப்பதற்கான ஏற்பாடு மற்றும் எவ்விதமான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதைக் குறிப்பிடுக: 1. நெருப்பு 2. நிலநடுக்கம் 3. வேறு ஏதேனும் ஏற்பாடு	
4.7	குடிநீருக்கான ஏற்பாடுகள் (இணைப்பு - பொதுச் சுகாதாரப் பொறியியல் துறையிலிருந்து பெறப்பட்டச் சான்றிதழ்)	
4.8	சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பராமரிப்பதற்கான ஏற்பாடு 1. பூச்சி கட்டுபாடு 2. கழிவுகளை அகற்றுதல் 3. கிடங்கு பகுதி 4. வேறு ஏதேனும் ஏற்பாடுகள்	
4.9	வாடகை ஒப்பந்தம் / கட்டிடப் பராமரிப்பு மதிப்பீடு (எது பொருந்துமோ அதனின் இணைப்பு - வாடகை / ஒப்பந்தத்தின் நகல்)	

5. தகு நிலை வசதி இடத்தின் அளவீடு (கொள்ளளவு)	
6. பயன்பாட்டிற்கேற்ற வசதிகள் (எந்த நோக்கத்திற்காகத் தகு நிலை வசதியிடம் என அங்கீகாரம் கொடுக்க வேண்டும்)	
6.1	குழந்தையின் முழு வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான மற்ற பிற வசதியமைப்புகள்
7. பணியாளர்கள்	
7.1	பணியாளர்களின் விரிவான விவரங்கள் அடங்கியப் பட்டியல்
7.2	கூட்டாளர் அமைப்புகளின் பெயர் / பங்குதாரர் நிறுவனங்களின் பெயர்
8. விண்ணப்பதாரரின் பின்னணி விவரங்கள்:	
8.1	கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளில் நிறுவனத்தின் முக்கியச் செயல்பாடுகள்
8.2	கொடுக்கப்பட்டுள்ளப் படிவத்தில் நிறுவன உறுப்பினர்கள் மற்றும் முக்கிய தலைமை வாய்ந்தவர்கள் குறித்தப் பட்டியலை இணைக்கவும். (இணைப்பு - ஆண்டு கூட்டத்தின் தீர்மானம்)
8.3	சொத்து விவரங்கள் / அமைப்பின் உட்கட்டமைப்பு
8.4	வெளிநாட்டு பங்களிப்பின் (முறையான) சட்டம் 1976ன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால் (இணைப்பு — பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்) (FCRA ACT)
8.5	கடந்த இரண்டு வருடத்தில் பெறப்பட்ட வெளிநாட்டு பங்களிப்பின் விவரங்கள் (இணைப்பு - தொடர்புடைய ஆவணங்கள்)
8.6	மானியத் தொகை அளிக்கும் (ஏதாவது இருந்தால்) மற்ற செயல்திட்டங்களின் பெயர், நோக்கம், நிதி முதலியவை (தனித்தனியாக)
8.7	நிறுவனம் தற்போது பயன்பாட்டில் வைத்திருக்கும் வங்கியின் விவரங்கள், குறியீட்டு எண் மற்றும் கணக்கு எண்:
8.8	மானிய நோக்கத்திற்காக தனி வங்கி கணக்குப் பதிவுச் செய்ய நிறுவனம் ஒப்புக் கொள்கிறதா?

8.9	<p>இணைப்பு: கடந்த மூன்று வருடத்தின் கணக்குகளின் நகல்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. தணிக்கையாளர் அறிக்கை 2. வரவு மற்றும் செலவு கணக்கு 3. ரசீது மற்றும் கட்டணக் கணக்கு 4. நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலை 	
-----	---	--

நான் இளைஞர் நீதிச் (குழந்தைகளின் மராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு) சட்டம் 2015 மற்றும் இளைஞர் நீதிச் (குழந்தைகளின் மராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு) சட்ட விதிகள் 2016 படித்துப் புரிந்துக் கொண்டேன்.

இளைஞர் நீதிச் (குழந்தைகளின் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு) சட்டம் 2015, மற்றும் இளைஞர் நீதிச் (குழந்தைகளின் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு) சட்டத்தின் விதிகள் 2016 கீழ் ----- (நிறுவனம் / அமைப்பின் பெயர்) அனைத்து தேவைகளையும் ஒருங்கிணைத்துத் தகு நிலை வசதியமைப்பு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த அமைப்பில் தொடர்புடையவர்கள் எவரும் இதற்கு முன்பாக தண்டனை அல்லது எந்த ஒரு ஒழுக்கக்கேடானச் செயலிலோ அல்லது குழந்தைகளைக் கொடுமைப்படுத்தும் செயலிலோ அல்லது குழந்தைத் தொழிலாளர் வேலை வாய்ப்பிலோ அல்லது வன்முறைச் செயல்களிலோ மற்றும் மத்திய மாநில அரசாங்கங்களின் தடைசெய்யப்பட்டப் பட்டியலில் பெயர் இடம் பெறவில்லை என்பதை நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

மத்திய மாநில அரசின் கீழ்வரும் சட்ட விதிகள் வழிகாட்டுதல்கள் அறிவிப்பு போன்ற எல்லா நிபந்தனைகளுக்கும் கீழ்படிவேன் என்பதை நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

இளைஞர் நீதிக் குழுமம் மற்றும் குழந்தை நலக் குழுவால் வழங்கப்படும் ஆணைகளுக்குக் கட்டுப்படுவேன் என நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

மாவட்டம் :

தேதி :

அலுவலக முத்திரை

கையொப்பம்

சாட்சி எண் 1

சாட்சி எண் 2

